

รายละเอียดตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการบันทึกข้อมูลพัสดุในระบบฐานข้อมูล POLIS

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาองค์กรให้ทันสมัยสู่ระบบราชการไทย ๔.๐

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ : พัฒนาโครงสร้างและระบบการบริหารงาน

กลยุทธ์ที่ ๔.๑.๔ : พัฒนาระบบการส่งกำลังบำรุงให้มีความคล่องตัว ทันสมัย สะดวกและรวดเร็ว มีการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและมีฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงกันทุกหน่วยงาน
กลยุทธ์ย่อยที่ :

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม : พัฒนาระบบการบันทึกข้อมูลพัสดุลงในระบบฐานข้อมูล POLIS

หน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด : หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ฝ่ายพัฒนาและเทคโนโลยีสารสนเทศ บก.อก.สภบ.

ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

คำอธิบาย: - สภบ. ร่วมกับ สทส. พัฒนาระบบการบันทึกข้อมูลพัสดุลงในระบบฐานข้อมูล POLIS เพื่อเป็นแหล่งเก็บรวบรวมข้อมูลพัสดุที่เกี่ยวข้องด้านการส่งกำลังบำรุงของ ตร.ในรูปแบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบการรักษาความปลอดภัยข้อมูลที่ดี เป็นมาตรฐาน สามารถเรียกดูข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ทุกสถานการณ์เพื่อการบริหารจัดการ และสนับสนุนงานของ ตร. ได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องมากยิ่งขึ้น

เกณฑ์การประเมิน

การรายงานผล	ขั้นตอน/กิจกรรม	ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รายงานฯ รอบ ๖ เดือน(รายงานความก้าวหน้า)	๑. กำชับการรายงานผลการบันทึกข้อมูลพัสดุในระบบฐานข้อมูล POLIS ของทุกหน่วยในสังกัด ตร.	↔			↔			↔			↔		
รอบ ๑๒ เดือน	๒. รวบรวมรายงานผลการบันทึกข้อมูลพัสดุในระบบฐานข้อมูล POLIS ของทุกหน่วยในสังกัด ตร.	↔	↔		↔	↔		↔	↔		↔	↔	
-การดำเนินการตามขั้นตอน/กิจกรรม	๓. ติดตาม เร่งรัด การรายงานผลการบันทึกข้อมูลพัสดุในระบบฐานข้อมูล POLIS ของหน่วยงานในสังกัด ตร.ที่ยังไม่ได้ส่งรายงานฯ		←										→
-การดำเนินการตามขั้นตอน/กิจกรรม	๔. สรุปผลการบันทึกข้อมูลพัสดุในระบบฐานข้อมูล POLIS ของทุกหน่วยในสังกัด ตร.	←											→
-ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด	๕. เสนอรายงานผลการบันทึกข้อมูลพัสดุในระบบฐานข้อมูล POLIS ของทุกหน่วยในสังกัด ตร. ให้ ตร. ทราบ							↔					↔

ค่าเป้าหมายตามกรอบการประเมิน

เป้าหมายขั้นต่ำ (ร้อยละ ๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (ร้อยละ ๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (ร้อยละ ๑๐๐)
ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๕

เงื่อนไขการประเมิน: หน่วยงานในสังกัด ตร. รายงานผลการบันทึกข้อมูล

หน่วยปฏิบัติ: ทุก บข. และ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร.

ผู้รับผิดชอบหลัก : พ.ต.ต.หญิง ขารีพดา พานตะสี ตำแหน่ง สว.ฝ่ายพัฒนาและเทคโนโลยีสารสนเทศ บก.อก.สภบ.

โทรศัพท์ที่ทำงาน : ๐-๒๒๔๓-๗๘๔๓ โทรศัพท์มือถือ : ๐๘-๔๙๓๘-๒๐๘๓ E-mail : Chaikyak.cha@gmail.com

รายละเอียดตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการขอรับการสนับสนุนในการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ยุทธศาสตร์ที่ : การพัฒนาองค์กรให้ทันสมัยสู่ระบบราชการไทย ๔.๐

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ : พัฒนาโครงสร้างและระบบการบริหารงาน

กลยุทธ์ที่ ๔.๑.๔ : พัฒนาระบบการส่งกำลังบำรุงให้มีความคล่องตัว ทันสมัย สะดวกและรวดเร็ว มีการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและมีฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพสามารถเชื่อมโยงกันทุกหน่วยงาน

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม : จัดทำแผนการขอรับการสนับสนุนครุภัณฑ์ ยุทโธปกรณ์ ยานพาหนะ เครื่องมือเครื่องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มีความเหมาะสมตามมาตรฐานที่กำหนดให้เป็นไปตามกรอบอัตราครุภัณฑ์

หน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด : หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ฝ่ายวิเคราะห์ควบคุมงบประมาณและมาตรฐานพัสดุ บก.อก.สกบ. หน่วยงานรับผิดชอบร่วม :-

ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

คำอธิบาย (แนวทางทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร ผลลัพธ์ของประโยชน์ที่ประชาชนหรือส่วนราชการได้รับ)

เกณฑ์การประเมิน

การรายงานผล
รายงานฯ รอบ ๖ เดือน(รายงานความก้าวหน้า)
-การดำเนินการตามขั้นตอน/กิจกรรม
รอบ ๑๒ เดือน
-การดำเนินการตามขั้นตอน/กิจกรรม
-ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด

ขั้นตอน/กิจกรรม	ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑. จัดทำรายละเอียดข้อเสนอเบื้องต้น งบประมาณ ปี ๒๕๖๔	←		→			
๒. ส่งรายละเอียดค่าของบฯ เสนอ นรม. เห็นชอบ				←		
๓. การพิจารณารายละเอียดงบประมาณ				←		→
๔. การพิจารณาการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณ						←
๕. ครม. ให้ความเห็นชอบการปรับปรุงรายละเอียดบฯ และมอบ สงป. รับฟังความคิดเห็น						←

ค่าเป้าหมายตามกรอบการประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (ร้อยละ ๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (ร้อยละ ๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (ร้อยละ ๑๐๐)
ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕

เงื่อนไขการประเมิน :

หน่วยปฏิบัติ : กองบังคับการอำนวยการ สำนักงานส่งกำลังบำรุง

ผู้รับผิดชอบหลัก : พ.ต.อ.หญิง สุพัฒนา สถิตรัตน์ ผกก.ฝ่ายวิเคราะห์และควบคุมงบประมาณฯ บก.อก.สกบ. โทรศัพท์ ที่ทำงาน : ๐ ๒ ๒๔๓ ๑๒๕๓ มือถือ :Email : budget_logistics@hotmail.com

รายละเอียดตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกรอบอัตราพัสดุประจำหน่วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาองค์กรให้ทันสมัยสู่ระบบราชการไทย ๔.๐

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ : พัฒนาโครงสร้างและระบบการบริหารงาน

กลยุทธ์ที่ ๔.๑.๔ : พัฒนาระบบการส่งกำลังบำรุงให้มีความคล่องตัว ทันสมัย สะดวกและรวดเร็ว มีการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและมีฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงกันทุกหน่วยงาน

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม : ปรับปรุงกรอบอัตราพัสดุประจำหน่วยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกรอบอัตราพัสดุของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด : หน่วยรับผิดชอบหลัก : ฝ่ายพัฒนาและเทคโนโลยีสารสนเทศ บก.อก.สภบ.หน่วยรับผิดชอบร่วม :

ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

คำอธิบาย : ตร. อนุมัติหลักการ ลง ๒๖ ต.ค.๕๕ ท้ายหนังสือ สภบ. ที่ ๐๐๐๘.๑๓๒/๑๘๓ ลง ๙ ต.ค.๕๕ กำหนด “กรอบอัตราพัสดุ ตร.” เพื่อใช้เป็นฐานในการจัดทำบัญชีกรอบอัตราพัสดุประจำหน่วยของแต่ละหน่วย โดยกำหนดแบบฟอร์มบัญชีกรอบอัตราพัสดุด้านครุภัณฑ์ทั่วไป ด้านยานพาหนะ และด้านอาวุธยุทโธปกรณ์ เพื่อให้หน่วยต่างๆ ใน ตร. ใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันในการจัดทำบัญชีกรอบอัตราพัสดุประจำหน่วย

เกณฑ์การประเมิน

การรายงานผล
รายงาน รอบ ๖ เดือน(รายงานความก้าวหน้า)
-การดำเนินการตามขั้นตอน/กิจกรรม
รอบ ๑๒ เดือน
-การดำเนินการตามขั้นตอน/กิจกรรม
-ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด

ขั้นตอน/กิจกรรม	ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.สำรวจความต้องการปรับกรอบอัตราพัสดุประจำหน่วยในสังกัด ตร. เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วย	←→												
๒.จัดทำข้อมูลและรวบรวมกรอบอัตราพัสดุประจำหน่วยที่ต้องการแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม			←→										
๓.เสนอความต้องการปรับกรอบอัตราพัสดุประจำหน่วยที่กระทบต่อ “กรอบอัตราพัสดุ ตร.” ให้คณะทำงานด้านต่างๆ พิจารณา				←→									
๔.รวบรวมกรอบอัตราพัสดุที่ปรับปรุงแก้ไขและผ่านความเห็นชอบจากคณะทำงานด้านต่างๆแล้วเสนอคณะกรรมการพิจารณาอีกครั้ง						←→							
๕.จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณากรอบอัตราพัสดุ ตร. และเสนอขออนุมัติ ตร.							←→						

คำเป้าหมายตามกรอบการประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (ร้อยละ ๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (ร้อยละ ๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (ร้อยละ ๑๐๐)
ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕

เงื่อนไขการประเมิน: ตร. เห็นชอบอนุมัติกรอบอัตราพัสดุ

หน่วยปฏิบัติ: ทุก บข. และ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร.

ผู้รับผิดชอบหลัก : พ.ต.ท.หญิง นวียา เกษศิริโยธิน ตำแหน่ง สว.ฝ่ายพัฒนาและเทคโนโลยีสารสนเทศ บก.อก.สภบ.

โทรศัพท์ที่ทำงาน : ๐-๒๒๔๓-๗๘๔๓ โทรศัพท์มือถือ : ๐๙-๕๗๘๙-๓๓๕๘ E-mail : Annza๒๘๐๐@hotmail.com

รายละเอียดตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด : จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย ยานพาหนะ ทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ตลอดจนอาคารที่ทำการ และที่พักอาศัย ได้ตามกรอบที่กำหนด

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาองค์กรให้ทันสมัย สู่ระบบราชการไทย ๔.๐

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ : พัฒนาโครงสร้าง และระบบการบริหารงาน

กลยุทธ์ที่ ๔.๑.๔ : พัฒนาระบบการส่งกำลังบำรุงให้มีความคล่องตัว ทันสมัย สะดวกและรวดเร็ว มีการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและมีฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม : จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย ยานพาหนะ ทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ตลอดจนอาคารที่ทำการ และที่พักอาศัย ให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

หน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด : หน่วยรับผิดชอบหลัก : สกบ. หน่วยรับผิดชอบร่วม :

คำอธิบาย : การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย ยานพาหนะ ทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ตลอดจนอาคารที่ทำการ และที่พักอาศัย ให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๔ โครงการ ได้แก่ ๑.โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการ สน.ดอนเมือง จำนวน ๑ หลัง ๒. จัดหาชุดปรับปรุงอาวุธปืนเล็กยาว ๕.๕๖ มม. M๑๖A๔ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๓.โครงการจัดหาอาวุธปืนลูกซองสำหรับศูนย์ฝึกอบรมและโรงเรียนตำรวจในสังกัด ตร. ๔.โครงการจัดหาเสื้อเกาะอ่อนป้องกันกระสุน พร้อมแผ่นเกราะแข็ง สำหรับสายงานป้องกันปราบปรามและสายงานสืบสวนของ ตร.

เกณฑ์การประเมิน

การรายงานผล	ขั้นตอน/กิจกรรม	ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
รายงานฯ รอบ ๖ เดือน(รายงานความก้าวหน้า) -การดำเนินการตามขั้นตอน/กิจกรรม	๑.จัดทำแผนการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างฯ จำนวน ๔ โครงการ													
รอบ ๑๒ เดือน -การดำเนินการตามขั้นตอน/กิจกรรม -ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด	๒. แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการจัดทำร่าง TOR คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ													
	๓.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำนวน ๔ โครงการ -ขอความเห็นชอบในการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง -ประกาศการประกวดราคา -อนุมัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง -ลงนามในสัญญา													
	๔.ส่งมอบ และตรวจรับวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ตามกรอบที่กำหนด													
	๕.รายงานผลการจัดหาวัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ ให้ ตร. และหน่วยที่เกี่ยวข้องทราบ													

ค่าเป้าหมายตามกรอบการประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (ร้อยละ ๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (ร้อยละ ๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (ร้อยละ ๑๐๐)
ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๕

เงื่อนไขการประเมิน : จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย ยานพาหนะ ทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ตลอดจนอาคารที่ทำการ และที่พักอาศัย เป็นไปตามกรอบที่กำหนด จำนวน ๔ รายการ

หน่วยปฏิบัติ : สกบ. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายสรรพาวุธ ๑ สพ.

ผู้รับผิดชอบหลัก : ๑. พ.ต.อ.หญิง จันทิลา พรหมมาส เบอร์ติดต่อที่ทำงาน ๐-๒๒๔๓-๕๘๔๕ มือถือ ๐๘ ๑๖๕๙ ๒๔๕๖ e-mail

๒. พ.ต.ต.หญิง จุฬานัน บุญฤทธิ์ เบอร์ติดต่อที่ทำงาน ๐-๒๒๔๓-๕๘๔๕ มือถือ ๐๘ ๑๓๔๐ ๔๕๒๐ e-mail