

**การประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุง
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561
(เพิ่มเติม)**

วันพุธที่ 23 สิงหาคม 2560

เวลา 08.30 – 14.00 น.

ณ ห้องแกรนด์บอลรูม ชั้น 3 โรงแรมโกลเด้นทิวลิป ซอฟเฟอริน
ถนนพระรามเก้า กรุงเทพมหานคร



1

ที่มา

2

กรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุง
ประสิทธิภาพฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (เพิ่มเติม)

3

องค์ประกอบที่ 4 Innovation Base
ตัวชี้วัดที่ 4.2 การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

4

องค์ประกอบที่ 5 Potential Base
ตัวชี้วัดที่ 5.2 การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ

5 องค์ประกอบการประเมิน

Function Base

Agenda Base

Area Base

Innovation Base

Potential Base

ข้อเสนอที่ประชุมคณะรัฐมนตรี
ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2560

ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการ**พัฒนาและปรับปรุง**การทำงานภายในหน่วยงานของตนให้มี**ประสิทธิภาพ**มากยิ่งขึ้น อย่างน้อยเดือนละ **1 งานหรือกิจกรรม โดยเฉพาะงานบริการประชาชน** เช่น การลดปริมาณเอกสาร การลดการใช้พลังงาน การลดภาระงบประมาณ การลดขั้นตอนการทำงาน และปริมาณงานที่ซ้ำซ้อน การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน การแก้ไขปัญหาการทุจริต การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

และให้สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดแนวทางการรายงานความคืบหน้าและตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินการ **เพื่อให้ส่วนราชการรายงานผลทุกเดือน**

และให้สำนักงาน ก.พ.ร. ประเมินผลการปฏิบัติตามข้อสั่งการนี้ของส่วนราชการทุก 3 เดือน เพื่อเสนอต่อรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) ต่อไป

ข้อเสนอที่ประชุมคณะหัวหน้าส่วนราชการ
ณ วันที่ 29 มิถุนายน 2560

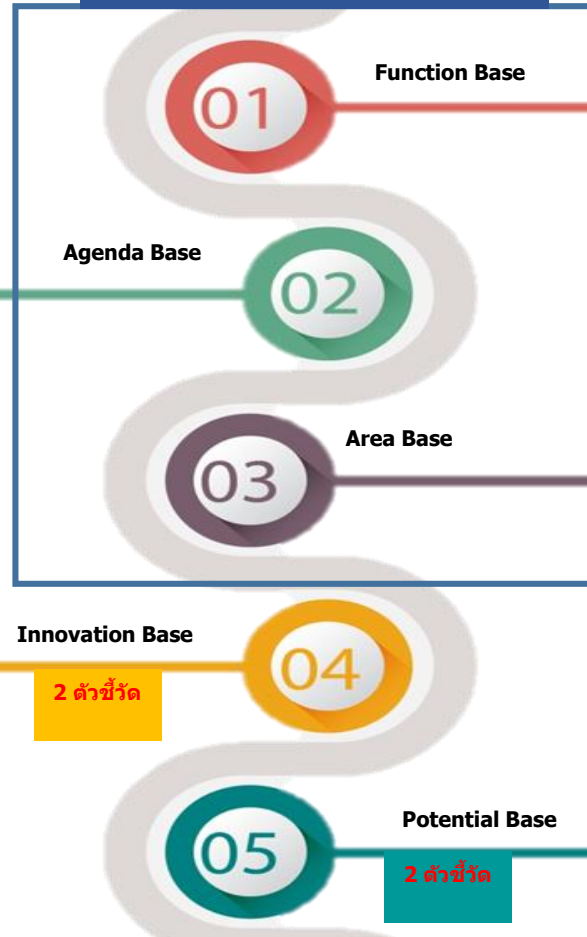
ให้ทุกส่วนราชการพิจารณา**เร่งรัดการขับเคลื่อนปฏิรูปองค์การ (โครงสร้าง/กระบวนการทำงาน)**

ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึง ด้านบุคลากร (การแต่งตั้ง การพัฒนาค่าตอบแทน) โดยเฉพาะสำนักงานตำรวจแห่งชาติและกระทรวงศึกษาธิการ

ทั้งนี้ ให้ทุกส่วนราชการจัดตั้งหน่วยงานภายในเพื่อรับผิดชอบหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปภายในองค์กร ที่สอดคล้องแนวทางการปฏิรูปในภาพรวม โดยให้พิจารณาอบหมายรองหัวหน้าส่วนราชการทำหน้าที่กำกับ ดูแลหน่วยงานดังกล่าว

5 องค์ประกอบในการประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

6 ตัวชี้วัด (5+1 ตัวชี้วัดบังคับ)



2. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ หรือการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงาน (Agenda Base)

1. การดำเนินการข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี
2. การดำเนินการตามวาระการขับเคลื่อนและการปฏิรูปประเทศ
3. การแก้ไขปัญหาสำคัญเฉพาะเรื่องหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษจากนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรีที่กำกับและติดตามการปฏิบัติราชการ

4. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation base)

- 4.1 การพัฒนานวัตกรรม**
ให้เสนอนวัตกรรมรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง เช่น
1. นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นความคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ๆ ให้ทันสมัยเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ เช่น พัฒนาผังเมืองให้เป็นย่านนวัตกรรมเพื่อผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมไทย เป็นต้น
 2. นวัตกรรมให้บริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้ พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ เป็นต้น
 3. นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่างๆ เช่น PMQA (4.0) การจัดหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ เป็นต้น

Function Base

Agenda Base

Area Base

Innovation Base

4.2 การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
การพัฒนาและปรับปรุงการทำงานด้านการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ เช่น การลดปริมาณเอกสาร การลดการใช้พลังงาน การลดภาระงบประมาณ การลดขั้นตอนการทำงานและปริมาณงานที่ซ้ำซ้อน การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน การแก้ไขปัญหาทุจริต การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

1. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Function Base)

1. การดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
2. การดำเนินงานตามกฎหมาย
3. การดำเนินงานตามนโยบายและแผนของรัฐบาลและมติคณะรัฐมนตรี
4. การดำเนินการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

3. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Area Base) (ถ้าไม่มีภารกิจนี้ไม่ต้องประเมิน)

1. การดำเนินงานตามภารกิจในพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด
2. การบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างกระทรวง/จังหวัด (Function-Area KPIs)

5.ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (Potential Base)

- 5.1 การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ** เป็นการจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ
1. การจัดทำแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ตามภารกิจ/บทบาท ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
 2. ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละไตรมาส
 3. เที่ยมกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ จากระบบ GFMS

5.2 การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ



ตัวชี้วัดที่ 4.2 การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน



ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2560 ด้านการบริหารราชการแผ่นดินและอื่นๆ ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานของตนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อย่างน้อยเดือนละ 1 งานหรือกิจกรรม โดยเฉพาะงานบริการประชาชน เช่น การลดปริมาณเอกสาร การลดการใช้พลังงาน การลดภาระงบประมาณ การลดขั้นตอนการทำงานและปริมาณงานที่ซ้ำซ้อน การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน การแก้ไขปัญหาทุจริต การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน และให้กำหนดแนวทางการรายงานความคืบหน้าและตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้ส่วนราชการรายงานผลทุกเดือนและให้สำนักงาน ก.พ.ร. ประเมินผลการปฏิบัติตามข้อสั่งการนี้ของส่วนราชการทุก 3 เดือน เพื่อเสนอต่อรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) ต่อไป สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้จำแนกกลุ่มการพัฒนาและปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

1. การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

เช่น การลดขั้นตอนการทำงานในการอนุมัติ/อนุญาต การลดระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ การบริการประชาชนผ่านระบบออนไลน์ การลดขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชน การลดการเรียกสำเนาเอกสาร เป็นต้น



2. การบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงาน/ภาคส่วนอื่น

เช่น การจัดทำข้อตกลง/ความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกันระหว่างส่วนราชการ การประสานพลังประชารัฐ

3. การป้องกัน/แก้ไขปัญหาด้านทุจริต

เช่น การชำระค่าธรรมเนียมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ การให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการของภาครัฐ



4. การเพิ่มประสิทธิภาพของส่วนราชการ

เช่น การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ การบริหารการประชุมด้วย e-meeting การพัฒนาระบบการสื่อสารภายในส่วนราชการ

5. การประหยัดทรัพยากร

เช่น การลดปริมาณเอกสาร/จำนวนเอกสาร การลดการใช้พลังงาน การประหยัดน้ำ การลดภาระงบประมาณ เป็นต้น



ตัวอย่าง

กรมบังคับคดี

ปีงบประมาณ 60

ปีงบประมาณ 61

ปีงบประมาณ 62

เรื่องที่ดำเนินการ	ประเภท	ระยะเวลาดำเนินการ														รายงานความก้าวหน้า	ผลผลิต		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.					
1. Application Debt Info เพื่อการตรวจสอบข้อมูลเงินอายุดีในสำนวนคดีแพ่ง สำหรับคู่ความหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในคดี โดยเริ่มเปิดให้บริการในระบบ Android ก่อน สำหรับ IOS อยู่ระหว่างดำเนินการ	1	●			●													ดำเนินการสำรวจความต้องการของผู้ใช้งานระบบ	Application Debt Info ในระบบ Android
2. Self Help Tutorial การเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์เรื่องประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งภาคบังคับคดี	1		●	●														...	ระบบ e-learning
3. Application สัมภาษณ์ ตรวจสอบสถานะบุคคล สัมภาษณ์ผ่าน Application	1			●			●											...	Application ตรวจสอบสถานะ
4. งบประมาณการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานลดลง	5				●		●			●								...	งบประมาณจัดซื้อฯลดลง
5. Application App live streaming ดูการถ่ายทอดสดการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ภายในห้องขายทอดตลาด โดยเริ่มนำร่อง จำนวน 25 สำนักงานบังคับคดี	1					●		●										...	Application App live streaming
6.....	...						●		●									...	...
7.....	...									●								...	...
8.....	...										●							...	1..... 2.....
9.....	...											●						...	...
10 ตรวจสอบสถานะคดีแพ่ง	1												●					...	ระบบตรวจสอบสถานะคดีแพ่ง
11. e- Offering auction โดยให้สำนักงานบังคับคดี เชียงใหม่เป็น center	1													●				...	ระบบ e- Offering auction
12 มาตรการในการประหยัดกระดาษทำให้ใช้กระดาษลดลง ร้อยละ 5 สิ้นปีงบประมาณ	5															●		...	ปริมาณการใช้กระดาษลดลง
รวมผลผลิตในแต่ละเดือน		-	-	1	1	-	2	2	-	3	-	2	3						

ต้องมีกิจกรรมใหม่ทุกเดือน
และวัดผลผลิตตามแผน

สรุป ต้องระบุงานที่จะส่งมอบในเดือนกันยายน

หน่วยงานส่งผลการดำเนินงานให้แก่สำนักงาน ก.พ.ร. ทุกเดือน เพื่อให้สำนักงาน ก.พ.ร. ประเมินผลและจัดทำรายงานความก้าวหน้าทุก 3 เดือน เสนอรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม)

หมายเหตุ: ประเภทเรื่องที่ดำเนินการ (1) การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน (2) การบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงาน/ภาคส่วนอื่น (3) การป้องกัน/แก้ไขปัญหาด้านทุจริต (4) การเพิ่มประสิทธิภาพของส่วนราชการ (5) การประหยัดทรัพยากร

รอบการประเมินที่ 1 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 60- 31 มีนาคม 2561)

เรื่องที่ดำเนินการ	ประเภท	ระยะเวลาดำเนินการ					
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. Application Debt Info เพื่อการตรวจสอบข้อมูลเงินอายุดีในสำนวนคดีแพ่ง สำหรับคู่ความหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในคดี โดยเริ่มเปิดให้บริการในระบบ Android ก่อน สำหรับ IOS อยู่ระหว่างดำเนินการ	1	●			●		
2. Self Help Tutorial การเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์เรื่องประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งภาคบังคับคดี	1		●	●			
3. Application สัมภาษณ์ ตรวจสอบสถานะบุคคล สัมภาษณ์ผ่าน Application	1			●			●
4. งบประมาณการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานลดลง	5				●		●
5. Application App live streaming ดูการถ่ายทอดสดการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ภายในห้องขายทอดตลาด โดยเริ่มนำร่อง จำนวน 25 สำนักงานบังคับคดี	1						●
6.....	...						
7.....	...						
8.....	...						
9.....	...						
10 ตรวจสอบสถานะคดีแพ่ง	1						
11. e- Offering auction โดยให้สำนักงานบังคับคดี เชียงใหม่เป็น center	1						
12 มาตรการในการประหยัดกระดาษทำให้ใช้กระดาษลดลง ร้อยละ 5 สิ้นปีงบประมาณ	5						
รวมผลผลิตในแต่ละเดือน		-	-	1	1	-	2

เกณฑ์การประเมิน

กลุ่ม	ประเภทเรื่องที่ดำเนินการ
A	(1) การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
	(2) การบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงาน/ภาคส่วนอื่น
	(3) การป้องกัน/แก้ไขปัญหาด้านทุจริต
B	(4) การเพิ่มประสิทธิภาพของส่วนราชการ
	(5) การประหยัดทรัพยากร

การเลือกเรื่องที่ดำเนินการ

ส่วนราชการเลือกเรื่องที่ดำเนินการในกลุ่ม A ซึ่งเป็นเรื่องที่ยากในการดำเนินการ และต้องแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 1 ปี อย่างน้อยจำนวน 3 เรื่อง จาก 12 เรื่อง

สูตรการคำนวณ

ผลผลิตที่สามารถดำเนินการได้ตามแผน $\times 100 =$ ร้อยละ X
 ผลผลิตตามแผนทั้งหมด

เกณฑ์ผ่านการประเมิน

ผ่าน : ส่วนราชการดำเนินกิจกรรมได้ผลผลิตตามแผน ร้อยละ 80 ขึ้นไป

ไม่ผ่าน: ส่วนราชการดำเนินกิจกรรมได้ผลผลิตตามแผน น้อยกว่าร้อยละ 80

ผลการดำเนินงาน $\frac{4 \times 100}{4} =$ ร้อยละ 100

4

ขั้นตอนในการดำเนินงาน



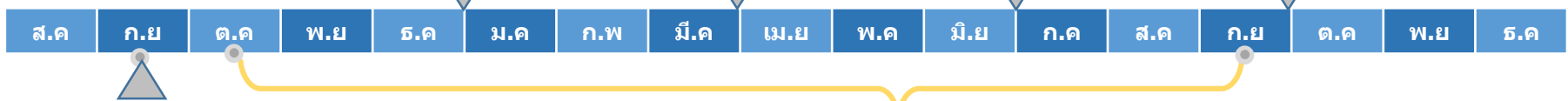
สำนักงาน ก.พ.ร. รายงานผลตัวชี้วัดนี้ แก่ รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) ทุก 3 เดือน และในรอบการรายงานผลเดือนที่ 6 และ เดือนที่ 12 จะรายงานผลการประเมินไปพร้อมกับการประเมิน ส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

รอบการประเมินที่ 1 (6 เดือน)

รอบการประเมินที่ 2 (12 เดือน)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561



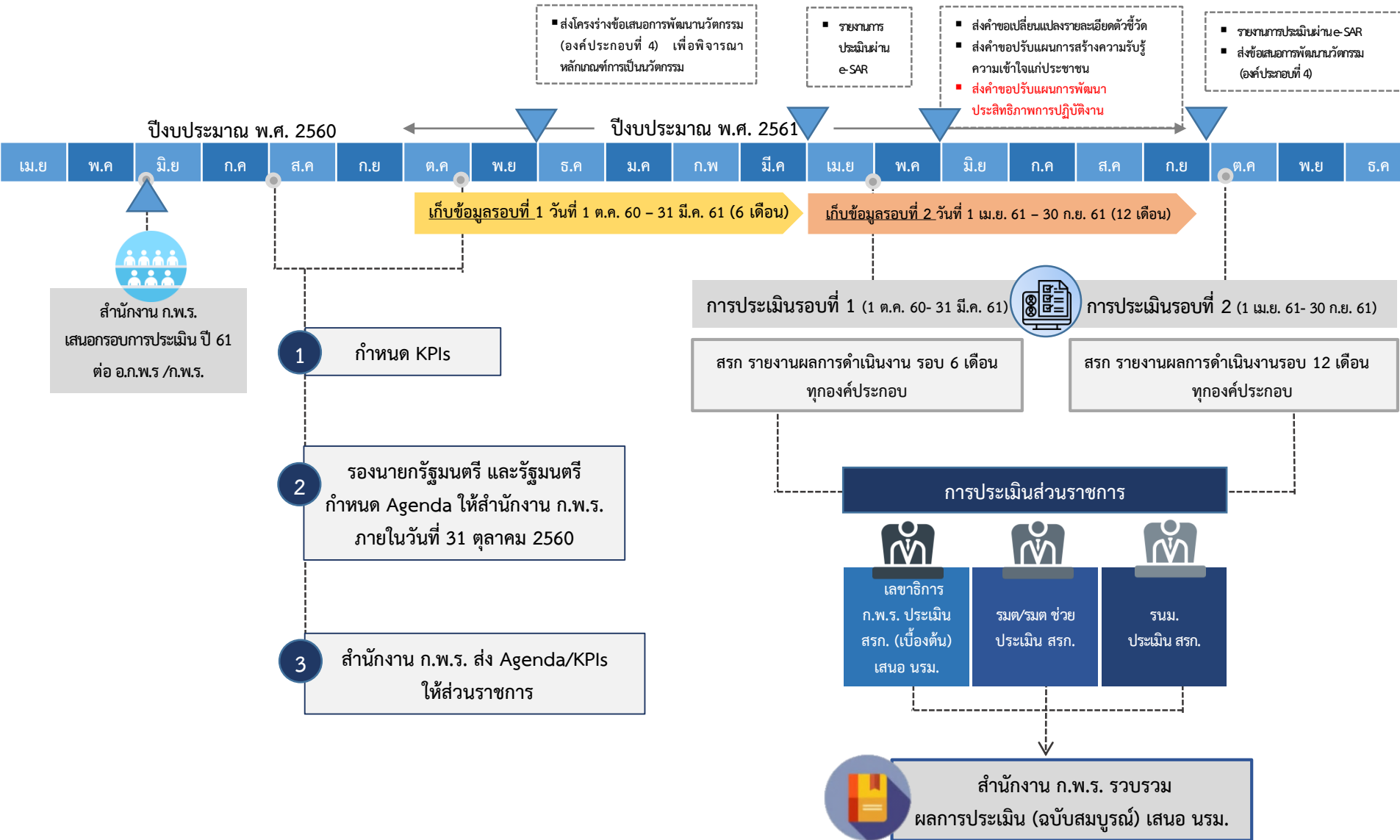
1. สำนักงาน ก.พ.ร. มีหนังสือแจ้งส่วนราชการ จัดทำแผนการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน จำนวน 12 เรื่อง ตาม template ที่สำนักงาน ก.พ.ร.กำหนด (สามารถดาวน์โหลด จากเว็บไซต์ สำนักงาน ก.พ.ร.) และจัดส่งให้กับสำนักงาน ก.พ.ร. โดยผ่านระบบ e-SAR ภายในวันที่ 15 กันยายน 2560



2. ให้ส่วนราชการ รายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน ใน สัปดาห์แรกของเดือนถัดไป พร้อม เอกสารหลักฐานผ่านระบบ e-SAR
3. ส่วนราชการสามารถขอปรับแผนได้ภายใน วันที่ 31 พ.ค. 61

เรื่องดำเนินการ	ประเภท	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลผลิต		
		ธ.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย			
1.																
2.																
3.																
4.																
5.																
6.																
7.																
8.																
9.																
10.																
11.																
12.																
รวมเฉลี่ยในแต่ละเดือน																

รอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561



องค์ประกอบที่ 5 Potential Base

ตัวชี้วัดที่ 5.2 การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ

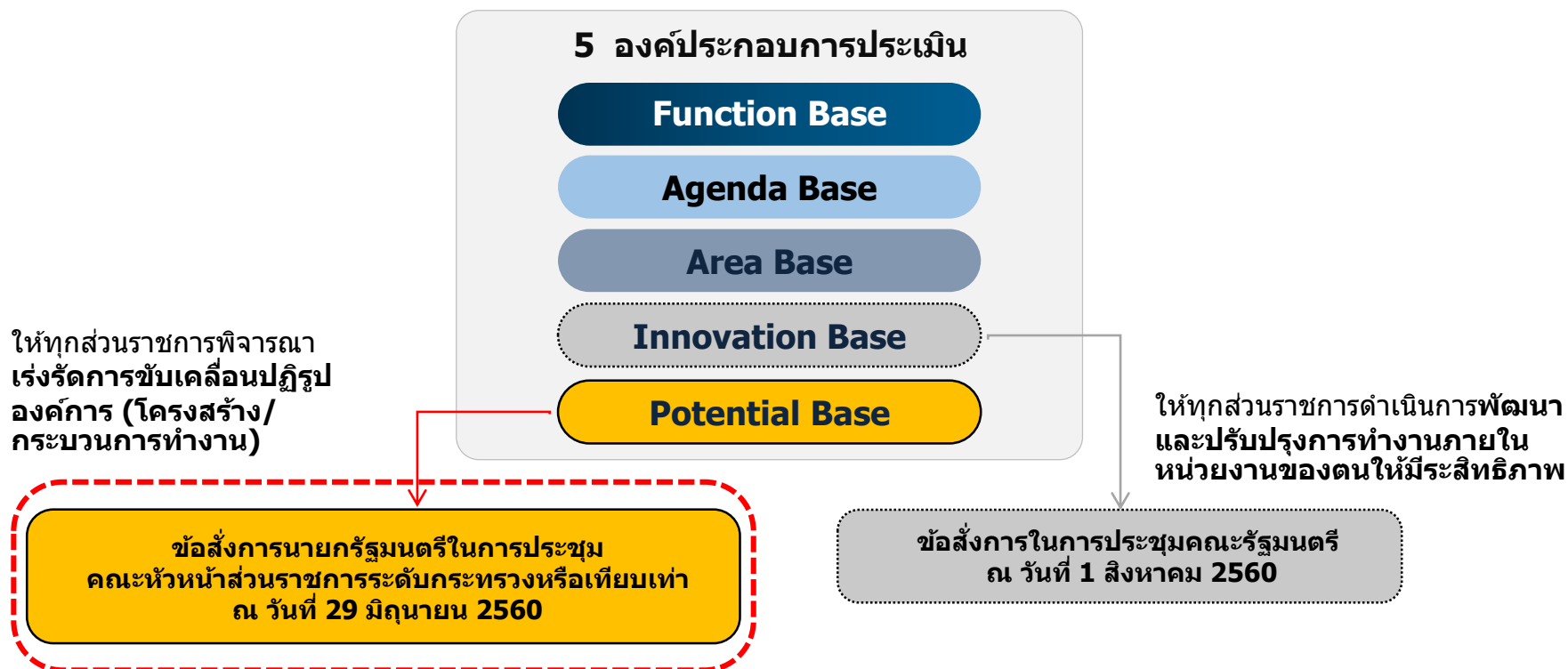
1 ที่มา

2 โครงร่างแผนปฏิรูปองค์การ (Organizational Transformation Plan)

3 แนวทางดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ (Organizational Transformation Plan)

- ส่วนที่ 1 บทวิเคราะห์ภาพรวมของกระทรวง
- ส่วนที่ 2 บทวิเคราะห์รายการ
- ส่วนที่ 3 ภาคผนวก

4 เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ (Organizational Transformation Plan)



นายกรัฐมนตรีได้มีบัญชาให้หน่วยงานภาครัฐปรับบทบาทเพื่อปฏิรูปไปสู่ระบบราชการ 4.0 ในการประชุม
หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2560 *โดยให้ทุกส่วนราชการ
พิจารณาเร่งรัดการขับเคลื่อนการปฏิรูปองค์การ (โครงสร้าง/กระบวนการทำงาน)* ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงด้าน
บุคลากร (การแต่งตั้ง การพัฒนา ค่าตอบแทน) ทั้งนี้ ให้ทุกส่วนราชการจัดตั้งหน่วยงานภายในเพื่อรับผิดชอบหน้าที่
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปภายในองค์การที่สอดคล้องแนวทางการปฏิรูปในภาพรวม โดยให้พิจารณา มอบหมายรอง
หัวหน้าส่วนราชการทำหน้าที่กำกับ ดูแลหน่วยงานดังกล่าว

1. ทิวทัศน์ : ระบบราชการ 4.0

ระบบราชการ 4.0 : เพื่อรองรับต่อยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 ภาครัฐหรือระบบราชการจะต้องทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน (Better Governance, Happier Citizens) หมายความว่า ระบบราชการต้องปรับเปลี่ยนแนวคิดและวิธีการทำงานใหม่เพื่อพลิกโฉม (transform) ให้สามารถเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจและเป็นพึงของประชาชนได้อย่างแท้จริง (Credible and Trusted Government) ดังนี้



1. เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open & Connected Government)

ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วม และโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่าย มากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

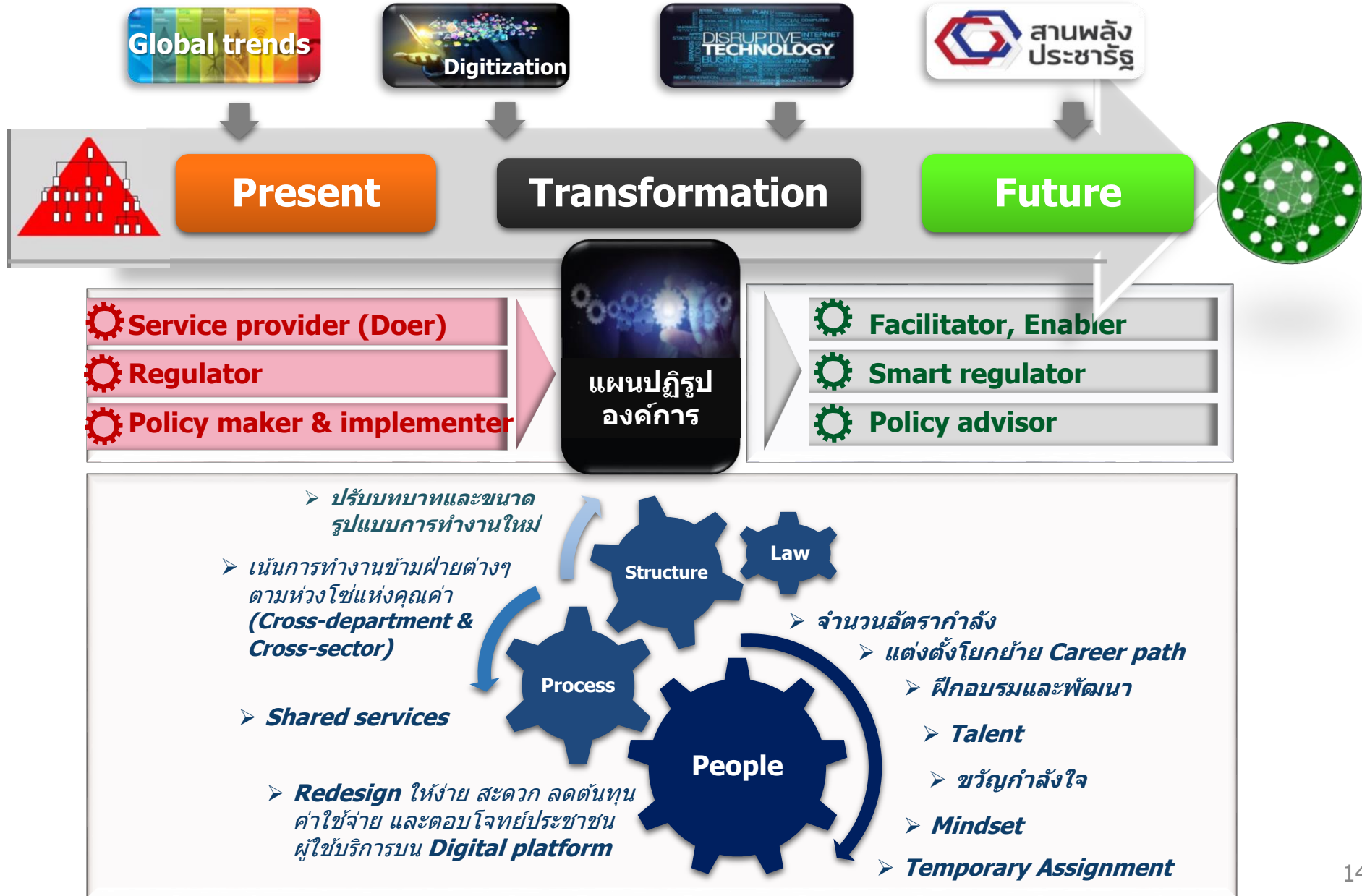
2. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government)

ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่าประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้เข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากทางราชการ (Proactive Public Services) รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลภาครัฐ (Big Government Data) และระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน (Personalized หรือ Tailored Services) พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก โดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทางราชการเพื่อให้บริการได้เสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของทางราชการได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตน และผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกันทั้งการติดต่อมาด้วยตนเอง เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ

3. มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government)

ต้องทำงานอย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้ข้าราชการมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

1. ทิวทัศน์ : ปรับเปลี่ยนสู่รัฐบาลที่คล่องตัว (Agile Government Transformation)



2. โครงร่างแผนปฏิรูปองค์การ (Organizational Transformation Plan)

1

ส่วนที่ 1 บทวิเคราะห์ภาพรวมของกระทรวง

- 1.1 ความเชื่อมโยงภารกิจกระทรวง กับนโยบายที่สำคัญของประเทศ (ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี/ แผนฯ 12/ วาระปฏิรูป/ Thailand 4.0)
- 1.2 การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (external environment) ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของกระทรวง
- 1.3 การวิเคราะห์ขีดความสามารถ/ความเข้มแข็งของกระทรวง (organization capacity) ในด้านต่าง ๆ (เช่น บุคลากร เทคโนโลยี เครือข่าย เป็นต้น)
- 1.4 การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่และภารกิจของกระทรวงในอนาคต
 - 1.4.1 Value proposition statement
 - 1.4.2 Portfolio analysis
 - 1.4.3 Business model
- 1.5 ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในภาพรวม

2

ส่วนที่ 2 บทวิเคราะห์รายการ

2.1 การวิเคราะห์ภารกิจของกรมในปัจจุบัน

- 2.1.1 วิเคราะห์ภารกิจหลัก vs. ภารกิจรอง

2.2 ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนบทบาทภารกิจของกรม

- 2.2.1 ข้อเสนอการปรับบทบาทภารกิจของกรม : ภารกิจหลัก (Core function) และ ภารกิจรอง (Non-Core function)
- 2.2.2 ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนโครงสร้างและกำลังคน ที่จะรองรับบทบาทใหม่ในอนาคต
- 2.2.3 ข้อเสนอการปรับเปลี่ยน สิ่งที่ต้องดำเนินการในระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2562 – พ.ศ. 2564)

3

ส่วนที่ 3 ภาคผนวก

- 3.1 ข้อมูลพื้นฐานของกรมในปัจจุบัน : วิสัยทัศน์/ พันธกิจ/ อำนาจหน้าที่/ ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์/ งบประมาณ/ กฎหมายที่สำคัญ/ โครงสร้างองค์กร/ อัตรากำลัง

3. แนวทางดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร (Organizational Transformation Plan)

1

	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	
	รอบการประเมินที่ 1 (31 มี.ค. 61)	รอบการประเมินที่ 2 (30 ก.ย. 61)
ส่วนที่ 1 บทวิเคราะห์ภาพรวมของกระทรวง	<p style="text-align: center;">แผนปฏิรูป องค์กรของ กระทรวง และ กรม</p>	<p style="text-align: center;">แผนปฏิรูป องค์กรของ กระทรวง และ กรม ฉบับ สมบูรณ์ (ปรับ ตามข้อสังเกต คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ)</p>
1.1 ความเชื่อมโยงภารกิจกระทรวง กับนโยบายที่สำคัญของประเทศ (ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี/ แผนฯ 12/ วาระปฏิรูป/ Thailand 4.0)		
1.2 การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (external environment) ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน ของกระทรวง		
1.3 การวิเคราะห์ขีดความสามารถ/ความเข้มแข็งของกระทรวง (organization capacity) ในด้านต่าง ๆ (เช่น บุคลากร เทคโนโลยี เครือข่าย เป็นต้น)		
1.4 การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่และภารกิจของกระทรวง ในอนาคต		
1.4.1 Value proposition statement		
1.4.2 Portfolio analysis		
1.4.3 Business model (โดยต้องมีภารกิจครอบคลุมทุกกรม)		
1.5 ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในภาพรวม		
ส่วนที่ 2 บทวิเคราะห์รายการ		
2.1 การวิเคราะห์ภารกิจของกรมในปัจจุบัน		
2.1.1 วิเคราะห์ภารกิจหลัก vs. ภารกิจรอง		
2.2 ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนบทบาทภารกิจของกรม		
2.2.1 ข้อเสนอการปรับบทบาทภารกิจของกรม : ภารกิจหลัก (Core function) และ ภารกิจรอง (Non-Core function)		
2.2.2 ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนโครงสร้างและกำลังคน ที่จะรองรับบทบาทใหม่ในอนาคต		
2.2.3 ข้อเสนอการปรับเปลี่ยน สิ่งที่ต้องดำเนินการในระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2562 – พ.ศ. 2564)		
ส่วนที่ 3 ภาคผนวก		
3.1 ข้อมูลพื้นฐานของกรมในปัจจุบัน : วิสัยทัศน์/ พันธกิจ/ อำนาจหน้าที่/ ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์/ งบประมาณ/ กฎหมายที่สำคัญ/ โครงสร้างองค์กร/ อัตรากำลัง		

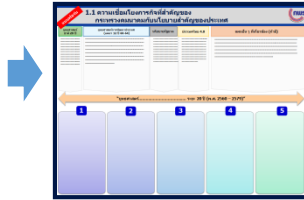
2

3

3. แนวทางดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร : ส่วนที่ 1 : บทวิเคราะห์ภาพรวมของกระทรวง

1.1 ความเชื่อมโยงภารกิจกระทรวง กับนโยบายที่สำคัญของประเทศ

- ❑ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
- ❑ แผนฯ 12
- ❑ วาระปฏิรูป
- ❑ Thailand 4.0



1.1 ภารกิจกระทรวงที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ

- 1.1 ภารกิจกระทรวงที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ (ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และ 12/ วาระปฏิรูป/ Thailand 4.0)
- 1.2 ภารกิจที่เชื่อมโยงกับแผนพัฒนา (External environment) ที่มีความหมายทางกระทรวง
- 1.3 ภารกิจที่เชื่อมโยงกับแผนพัฒนา (Organization capacity) ในภาพรวม (ดู แผนที่แนบในไฟล์แนบฯ เดิม)
- 1.4 ภารกิจที่เชื่อมโยงกับแผนพัฒนาของกระทรวง
- 1.4.1 Value proposition statement
- 1.4.2 Portfolio analysis
- 1.4.3 Business model
- 1.5 ความสำเร็จที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ

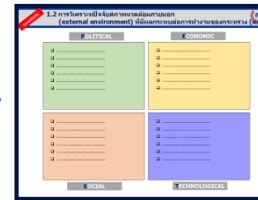
2.1 ภารกิจของหน่วยงาน

- 2.1 1 ภารกิจของหน่วยงาน
- 2.1.1 ภารกิจของหน่วยงาน
- 2.2 ความสำเร็จที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ
- 2.2.1 ความสำเร็จที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ : หน้าที่หลัก (Core function) และ หน้าที่รอง (Non-Core function)
- 2.2.2 ความสำเร็จที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ : ความสำเร็จที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ
- 2.2.3 ความสำเร็จที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ : ความสำเร็จที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ
- 2.2.3.1 ความสำเร็จที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ : ความสำเร็จที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ
- 2.2.3.2 ความสำเร็จที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ : ความสำเร็จที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ

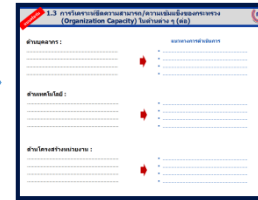
3.1 ความสำเร็จที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ

1.2 การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (external environment) ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของกระทรวง

- ❑ วิเคราะห์บริบทการเปลี่ยนแปลงภายนอก – PEST Analysis




1.3 การวิเคราะห์ขีดความสามารถ/ความเข้มแข็งของกระทรวง (organization capacity) ในด้านต่าง ๆ



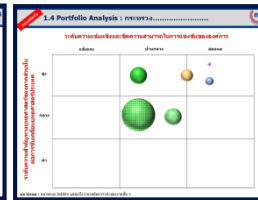
1.4 การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่และภารกิจของกระทรวง ในอนาคต

- 1.4.1 Value proposition statement
- 1.4.2 Portfolio analysis
- 1.4.3 Business model

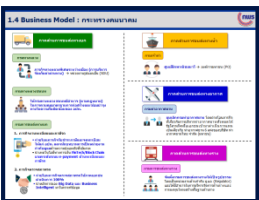
1.4 Value Proposition Statement : กระทรวงคมนาคม



1.4 Portfolio Analysis : กระทรวงคมนาคม



1.4 Business Model : กระทรวงคมนาคม



1.5 ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในภาพรวม

แบบฟอร์ม

3. แนวทางดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ : 1.1 ความเชื่อมโยงภารกิจที่สำคัญของกระทรวง.....กับนโยบายสำคัญของประเทศ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ (แผนฯ 12 ปี 60-64)	นโยบายรัฐบาล	ประเทศไทย 4.0	แผนระดับชาติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
.....

← "ยุทธศาสตร์..... ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)" →

1

2

3






4

5

3. แนวทางดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ : 1.1 ความเชื่อมโยงภารกิจที่สำคัญของกระทรวงคมนาคม กับนโยบายสำคัญของประเทศ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ (แผนฯ 12 ปี 60-64)	นโยบายรัฐบาล	ประเทศไทย 4.0	แผนที่เกี่ยวข้องกับระบบคมนาคมขนส่งของไทย	
<p>2. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (5) การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในด้านพลังงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และการวิจัยและพัฒนา</p>	<p>3. สร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน เป้าหมายที่ 6 กลางทุนจากความร่วมมือภาครัฐและเอกชน (PPP) ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเฉลี่ยปีละ 47,000 ล้านบาท</p> <p>4. การเติบโตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป้าหมายที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการลดก๊าซเรือนกระจกในภาคพลังงานและคมนาคมขนส่งลดลงภายในปี 2563 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 7 ของการปล่อยในกรณีปกติ</p> <p>7. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ เป้าหมายที่ 1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ในภาพรวม เป้าหมายที่ 2 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบคมนาคมขนส่ง เป้าหมายที่ 3 การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ เป้าหมายที่ 4 การพัฒนาท่าเรือ</p> <p>10. ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา เป้าหมายที่ 1 เครือข่ายการเชื่อมโยงคานาแนวระเบียงเศรษฐกิจที่ครอบคลุมและมีการใช้ประโยชน์ได้เต็มศักยภาพ</p>	<p>6. เพิ่มศักยภาพด้านเศรษฐกิจ เช่น</p> <p>6.12 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการขนส่งและคมนาคม ด้านคมนาคมทางบกโดยเริ่มโครงการรถไฟ</p> <p>6.13 ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการในสาขาขนส่งที่มีการแยกบทบาทและภารกิจของหน่วยงานระดับนโยบายหน่วยงานกำกับดูแล และจัดตั้งหน่วยงานกำกับดูแลระบบ</p> <p>7. ส่งเสริมบทบาทในประชาคมอาเซียน เช่น</p> <p>7.5 ต่อเชื่อมเส้นทางคมนาคมขนส่งและระบบโลจิสติกส์จากฐานการผลิตในชุมชนสู่แหล่งแปรรูป</p>	<ol style="list-style-type: none"> เปลี่ยนจากเกษตรแบบดั้งเดิม (Traditional Framing) เป็นการเกษตรสมัยใหม่ (Smart Framing) เปลี่ยนจาก Traditional SMEs ไปสู่การเป็น Smart Enterprises และ Startups ที่มีศักยภาพสูง เปลี่ยนจาก Traditional Services ไปสู่ High Value Services เปลี่ยนจากแรงงานทักษะต่ำไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะสูง 	<p>แผนหลักการพัฒนากรอบขนส่งและจราจร พ.ศ. 2554 - 2563</p> <p>เป้าประสงค์ : 1. ไทยเป็นศูนย์กลางการเชื่อมต่อ การเชื่อมต่อและการเดินทาง 2. มีระบบขนส่งที่มีประสิทธิภาพและระดับการให้บริการที่ดีเชื่อมโยงพื้นที่เศรษฐกิจและชุมชน 3. ปรับปรุงและเพิ่มความปลอดภัยในการเดินทางและการขนส่ง 4. ส่งเสริมการขนส่งที่ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 5. กระตุ้นการค้าเสรี และเพิ่มการใช้ระบบขนส่งสาธารณะ 6. เพิ่มความปลอดภัยในการเดินทางและการขนส่ง</p>	<p>ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งของไทย (พ.ศ. 2558 - 2565)</p> <ol style="list-style-type: none"> แผนงานการพัฒนาโครงข่ายรถไฟระหว่างเมือง แผนงานการพัฒนาโครงข่ายขนส่งสาธารณะเพื่อแก้ไขปัญหาจราจรในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล แผนงานการเพิ่มขีดความสามารถทางหลวงเพื่อเชื่อมโยงฐานการผลิตที่สำคัญของประเทศและเชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้าน แผนงานการพัฒนาโครงข่ายการขนส่งทางน้ำ แผนงานการเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการขนส่งทางอากาศ <p>แผนยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม (พ.ศ. 2560 - 2564)</p> <ol style="list-style-type: none"> การพัฒนาระบบขนส่งขั้นพื้นฐานให้เชื่อมโยง ทั่วถึง และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การยกระดับความปลอดภัยและความมั่นคงของระบบขนส่ง การพัฒนาขนส่งเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ การพัฒนาวิจัยสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ สู่ความสำเร็จ

"ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบคมนาคมขนส่งของไทย ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579)"

<p>1</p>  <p>การบูรณาการระบบคมนาคมขนส่ง (Integrated Transport Systems)</p> <ul style="list-style-type: none"> เป้าหมายสำคัญ คือ การเชื่อมโยงโครงข่าย (Connectivity) การเข้าถึง (Accessibility) และความคล่องตัวในการจราจร (Mobility) มุ่งเน้นให้ระบบโครงสร้างพื้นฐานทางรางและทางน้ำเป็นรูปแบบการขนส่งหลัก บริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยเร่งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน บริการ และกฎระเบียบที่เอื้ออำนวยต่อการค้า การลงทุนและความต้องการในการเดินทาง 	<p>2</p>  <p>การบริการของภาคคมนาคมขนส่ง (Transport Services)</p> <ul style="list-style-type: none"> การขนส่งสินค้า : จัดให้มีโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกในการเปลี่ยนถ่ายรูปแบบการขนส่ง การขนส่งผู้โดยสาร : จัดให้มีบริการคมนาคมขนส่งที่มีมาตรฐานสากลทั่วถึง เพียงพอ และมีคุณภาพ (ตรงต่อเวลาน่าเชื่อถือ สะอาด สะดวก ปลอดภัย) 	<p>3</p>  <p>การพัฒนา ปรับปรุงกฎหมาย กำกับดูแล และปฏิรูปองค์การ (Regulations and Institution)</p> <ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีบทบาทที่ชัดเจนระหว่างหน่วยงานด้านนโยบาย กำกับดูแล และประกอบการด้านการขนส่ง ปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เปิดโอกาสให้ภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและบริหารจัดการด้านคมนาคมขนส่ง (Public Private Partnership: PPP) 	<p>4</p>  <p>การผลิตและพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development)</p> <ul style="list-style-type: none"> ผลิตและพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีบุคลากรด้านคมนาคมขนส่งในด้านต่าง ๆ ที่มีคุณภาพ เพียงพอรองรับการเติบโตของอุตสาหกรรมด้านคมนาคมขนส่งทั้งภายในประเทศและในระดับภูมิภาค 	<p>5</p>  <p>การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาระบบคมนาคมขนส่ง (Technology and Innovation)</p> <ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา เพื่อนำเทคโนโลยี นวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีอัจฉริยะต่างๆ มาปรับใช้ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและบริหารจัดการด้านคมนาคมขนส่งให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
--	--	---	--	--

3. แนวทางดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ : 1.2 การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (external environment) ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของกระทรวง

PEST Analysis คือเครื่องมือที่ใช้สำหรับการวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อการทำงานของกระทรวง โดยอาศัยการข้อมูลของการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่าง ๆ ที่ไม่สามารถควบคุมได้ ประกอบด้วย P – Politic : ปัจจัยทางนโยบายและการเมือง E – Economic : ปัจจัยทางเศรษฐกิจ S – Social : ปัจจัยทางสภาพสังคม และสุดท้าย T – Technology : ปัจจัยทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ

P – Politic : ปัจจัยทางนโยบายและการเมือง

คือ ปัจจัยที่มีการเปลี่ยนแปลงตามสภาพของรัฐบาลและนโยบายของรัฐบาลในช่วงเวลาหนึ่ง ๆ เช่น ในบางช่วงเวลารัฐอาจมีการส่งเสริมการส่งออก ก็จะส่งผลให้ธุรกิจที่มีการส่งสินค้าไปขายนอกประเทศได้เปรียบ รวมไปถึงข้อตกลงและข้อกำหนดทางการค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาโดยขึ้นอยู่กับนโยบายของรัฐ ที่ทำให้หน่วยงานต้องคอยปรับตัวหรือช่วยผู้ประกอบการตัดสินใจว่าพร้อมที่จะลงทุนในประเทศที่มีนโยบายแบบนี้หรือไม่ โดยปัจจัยทางการเมืองที่ควรนำมาวิเคราะห์โดยใช้ PEST ได้แก่

- สถานะความมั่นคงและรูปแบบของทางรัฐบาลที่มีการเปลี่ยนแปลงมากนักน้อยเพียงใด
- ปัญหาคอร์รัปชันที่มีในประเทศมีมากจนภาษาของประชาชนไม่ได้ถูกนำไปส่งเสริมในด้านสาธารณูปโภคอื่น ๆ หรือไม่
- การควบคุมการนำเข้าและการส่งออก
- กฎหมายในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการละเมิดลิขสิทธิ์ การขโมยข้อมูล สวัสดิการพนักงาน เป็นต้น
- การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญามีการให้ความคุ้มครองอย่างไร และครอบคลุมแค่ไหน

E – Economic : ปัจจัยทางเศรษฐกิจ

คือ ปัจจัยทางเศรษฐกิจของประเทศ ซึ่งเป็นตัวกำหนดกำลังซื้อของคนในประเทศ และเป็นตัวกำหนดตลาดขนาดใหญ่ในประเทศอีกด้วย ซึ่งปัจจัยในหัวข้อนี้ก็สามารถช่วยในการวางแผนว่าจะเลือกดำเนินการเป็นระยะสั้นหรือระยะยาว และแนวโน้มในอนาคตอีกด้วย โดยปัจจัยทางเศรษฐกิจที่ควรนำมาวิเคราะห์โดยใช้ PEST ได้แก่

- ภาวะเงินเฟ้อ ภาวะเงินฝืด และอัตราดอกเบี้ย
- อัตราแลกเปลี่ยนในประเทศ
- อัตราการว่างงานของคนในประเทศ
- อัตราค่าแรงขั้นต่ำและค่าแรงของพนักงานโดยเฉลี่ย
- ระดับชนชั้น และกำลังซื้อของผู้คนในประเทศ
- เพดานราคาของสินค้าและบริการที่เราสนใจ
- ตลาดหุ้นของประเทศ
- วงจรของธุรกิจที่เราสนใจ

3. แนวทางดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ : 1.2 การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (external environment) ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของกระทรวง (ต่อ)

S – Social : ปัจจัยทางสภาพสังคม

คือ ปัจจัยทุก ๆ อย่างที่เกี่ยวข้องกับ สภาพแวดล้อม สภาพสังคม วัฒนธรรม และชีวิตความเป็นอยู่ของคนในพื้นที่นั้น ๆ โดยปัจจัยทางสภาพสังคมที่ควรนำมาวิเคราะห์โดยใช้ PEST ได้แก่

- การเข้าสู่สังคมผู้สูงวัยของโลก (Aging Society)
- การเปลี่ยนแปลงพื้นที่ชนบทไปสู่ความเป็นเมือง (Urbanization)
- Climate Change
- ภัยพิบัติธรรมชาติที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น

T – Technology : ปัจจัยทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ

ปัจจุบัน การพัฒนาของนวัตกรรมและเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และแตกต่างกันออกไปในแต่ละกระทรวง โดยปัจจัยทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ควรนำมาวิเคราะห์โดยใช้ PEST ได้แก่

- เทคโนโลยี/ นวัตกรรมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (Disruptive Technology) เช่น Drone/ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligent : AI) /Internet of Thing
- E-Commerce
- Big Data

3. แนวทางการดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ : 1.2 การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (external environment) ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของกระทรวง (ต่อ)

แบบฟอร์ม

POLITICAL

-
-
-
-
-
-

ECONOMIC

-
-
-
-
-
-

-
-
-
-
-
-

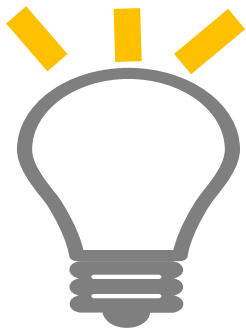
SOCIAL

-
-
-
-
-
-

TECHNOLOGICAL

3. แนวทางดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร : 1.3 การวิเคราะห์ขีดความสามารถ/ ความเข้มแข็งของกระทรวง (organization capacity) ในด้านต่าง ๆ

- ❑ **Capacity** เป็นความสามารถหรือสมรรถนะขององค์กรที่วัดได้ในเชิงปริมาณ การที่องค์กรจะมี Capacity สูงได้ ต้องอาศัยทรัพยากรอื่น ๆ ประกอบ ซึ่งนอกเหนือจาก Competency บุคลากร เช่น เครื่องจักร เทคโนโลยี อุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นต่อการใช้งาน
- ❑ **Capacity** ขององค์กรมีผลต่อการกำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ (**Strategic Goal**) องค์กรทุกแห่งต้องรู้ Capacity ของตนเองว่า มีความสามารถในการผลิต ให้บริการ หรือรองรับความต้องการในการเข้าถึงบริการของผู้รับบริการได้ในปริมาณเท่าไร และเมื่อพิจารณาในมุมย้อนกลับมาว่าตาม Capacity ที่เรามีอยู่นั้น เพียงพอต่อการรองรับความต้องการของผู้รับบริการในปัจจุบันและที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคตหรือไม่ และ Capacity ที่มีอยู่นั้นเพียงพอที่จะทำให้องค์กรบรรลุผลสัมฤทธิ์หรือเป้าหมายในวัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์กรหรือไม่



สิ่งที่ส่วนราชการ
ควรดำเนินการ



วิเคราะห์ความสามารถขององค์กรให้รอบด้าน เช่น บุคลากร เทคโนโลยี โครงสร้างหน่วยงาน เครือข่าย ว่าอะไรคือจุดแข็ง (strength) หรือ จุดอ่อน (weakness)



วิเคราะห์เพื่อให้ได้ว่าจะพัฒนาองค์กรอย่างไร

3. แนวทางการดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร : 1.3 การวิเคราะห์ขีดความสามารถ/ความเข้มแข็งของกระทรวง (organization capacity) ในด้านต่าง ๆ (ต่อ)

แบบฟอร์ม

ด้านบุคลากร :

.....
.....
.....
.....



แนวทางการดำเนินการ

-
-
-
-

ด้านเทคโนโลยี :

.....
.....
.....
.....



-
-
-
-

ด้านโครงสร้างหน่วยงาน :

.....
.....
.....
.....



-
-
-
-

3. แนวทางการดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร :

1.4 การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่และภารกิจของกระทรวงในอนาคต

สำหรับการวิเคราะห์บทบาทหน้าที่และภารกิจของกระทรวงในอนาคต หน่วยงานต้องดำเนินการ 3 ขั้นตอน ดังนี้ (1) การกำหนด/วางแนวทางในอนาคตว่าจะสร้างคุณค่าอะไร (Value Proposition Statement) (2) วิเคราะห์ตำแหน่งภารกิจหลักของหน่วยงาน (Portfolio Analysis) และ (3) สร้างรูปแบบการทำงานใหม่ (Business Model)

❑ Value Proposition Statement

: เป็นการกำหนด/วางแนวทางว่าในอนาคตต้องการเป็นหน่วยงานที่ดำรงอยู่เพื่อทำอะไรให้กับประเทศชาติและประชาชน และตอบสนองประชาชนอย่างไร

❑ Portfolio Analysis

: เป็นการวิเคราะห์ภาพรวมของกระทรวงว่ามีความสำคัญและมีความพร้อมในการดำเนินงานมากน้อยเพียงใด โดยใช้หลักการของ โมเดลเจเนอรัลอิเล็กทริก – จีอี (**General Electric (GE) Model Approach**) [โมเดลที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างความดึงดูดใจของอุตสาหกรรม (Industry Attractiveness) และตำแหน่งการแข่งขันของหน่วยธุรกิจ (Business Unit Position)] มาประยุกต์ใช้

❑ Business Model

: เป็นรูปแบบการทำงานใหม่ โดยเกิดจากการวิเคราะห์ Portfolio Analysis ซึ่งหน่วยงานจะรู้ว่าภารกิจใดควรทำต่อ หรือภารกิจใดควรยุบเลิก หรือควรปรับรูปแบบการทำงาน

กระทรวงคมนาคมจะมุ่งเน้นพัฒนาการ**ขนส่งที่มีประสิทธิภาพ** **ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม** และ**เข้าถึงระบบขนส่งอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม**ภายในปี พ.ศ. 2579

1



**Transport
Efficiency**

การขนส่งที่มีประสิทธิภาพ :

- ต้นทุนโลจิสติกส์ต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (GDP) ร้อยละ 11.9
- ต้นทุนค่าขนส่งสินค้าต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (GDP) ร้อยละ 6.7
- สัดส่วนปริมาณการขนส่งสินค้าทางราง ร้อยละ 10
- สัดส่วนปริมาณการขนส่งสินค้าทางน้ำ ร้อยละ 19
- ความสามารถในการรองรับเที่ยวบินโดยรวมของประเทศไทย ไม่น้อยกว่า 2.7 ล้านเที่ยวบิน/ปี

2



**Green & Safe
Transport**

การขนส่งที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม :

- ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของภาคขนส่งลดลงร้อยละ 20
- สัดส่วนการใช้พลังงานในภาคการขนส่งต่อการใช้พลังงานทั้งหมดของประเทศ ร้อยละ 15
- สัดส่วนจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุจากระบบขนส่งสาธารณะต่อปริมาณผู้โดยสารที่เดินทางในระบบขนส่งสาธารณะทั้งหมด ร้อยละ 2.77

3



**Inclusive
Transport**

การเข้าถึงระบบขนส่งอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม :

- สัดส่วนผู้ใช้ระบบขนส่งสาธารณะในการเดินทางในกรุงเทพฯ และปริมณฑล ร้อยละ 50.38
- สัดส่วนผู้ใช้ระบบขนส่งสาธารณะในการเดินทางระหว่างเมือง ร้อยละ 61.12

3. แนวทางดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร :

1.4.2 Portfolio Analysis (GE Model Approach)



โมเดลเจเนอรัลอิเล็กทริก – จีอี (General Electric (GE) Model Approach) เป็นโมเดลที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างความดึงดูดใจของอุตสาหกรรม (Industry Attractiveness) และตำแหน่งการแข่งขันของหน่วยธุรกิจ (Business Unit Position) ซึ่งเป็นเกณฑ์ที่ใช้สำหรับการจัดสรรทรัพยากรของบริษัท ในการใช้โมเดลจีอี (GE Model) เพื่อกำหนดกลยุทธ์หรือทิศทางการแข่งขันขององค์กร ซึ่งได้พิจารณาถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับความดึงดูดใจของอุตสาหกรรมและตำแหน่งทางการแข่งขันของธุรกิจ

ระดับความแข็งแกร่งของธุรกิจ ตำแหน่งทางการแข่งขันขององค์กร

		แข็งแกร่ง	ปานกลาง	อ่อนแอ
ระดับความน่าสนใจของอุตสาหกรรม	สูง	ช่องที่ 1 กลยุทธ์ขยายตัว (Growth) • ขยายตัวในแนวตั้งเกี่ยวกับธุรกิจเดิม	ช่องที่ 2 กลยุทธ์ขยายตัว (Growth) • ขยายตัวในแนวนอนและเกี่ยวข้องกันธุรกิจเดิม	ช่องที่ 3 กลยุทธ์หดตัว (Retrenchment) • ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงองค์กร
	กลาง	ช่องที่ 4 กลยุทธ์คงที่ (Stability) • หยุดชั่วคราวหรือก้าวต่อไปด้วยความระมัดระวัง	ช่องที่ 5 กลยุทธ์ขยายตัว (Growth) • (เหมือนช่อง 2) • ไม่เปลี่ยนแปลงหรือใช้กลยุทธ์ทำกำไร	ช่องที่ 6 กลยุทธ์หดตัว (Retrenchment) • บริษัทในอาณัติ หรือขายทิ้งกิจการบางส่วน
	ต่ำ	ช่องที่ 7 กลยุทธ์ขยายตัว (Growth) • ขยายตัวสู่ธุรกิจใหม่ที่มีความเกี่ยวข้องกันธุรกิจโดยอาศัยความสามารถที่มีอยู่	ช่องที่ 8 กลยุทธ์ขยายตัว (Growth) • ขยายตัวสู่ธุรกิจใหม่โดยไม่เกี่ยวข้องกันธุรกิจเดิม	ช่องที่ 9 กลยุทธ์หดตัว (retrenchment) • ยื่นขอต่อศาลเพื่อฟ้องล้มละลายหรือขายทอดกิจการ

ความน่าสนใจในอุตสาหกรรมแบ่งออกเป็น 3 ลักษณะ คือ ความน่าสนใจมาก (High) ความน่าสนใจปานกลาง (Medium) ความน่าสนใจต่ำ (Low) ส่วนความแข็งแกร่งของธุรกิจเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งก็แบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ แข็งแรงมาก (Strong) ปานกลาง (Medium) และอ่อน (Weak) เมื่อนามาพิจารณาประกอบกันจึงได้กลยุทธ์รวม 9 แบบ ดังนี้

ช่องที่ 1 : กลยุทธ์ขยายตัวสำหรับอุตสาหกรรมที่มีความน่าสนใจสูงและกิจการมีความแข็งแกร่งมากที่สุดเมื่อเทียบกับคู่แข่งชั้นในอุตสาหกรรมเดียวกัน กิจการควรใช้กลยุทธ์การขยายตัวในแนวตั้ง โดยทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเดิมและใช้ประโยชน์จากจุดเด่นของกิจการมากที่สุด

ช่องที่ 2 : กลยุทธ์ขยายตัวในอุตสาหกรรมที่มีความน่าสนใจสูง แต่กิจการมีความเข้มแข็งปานกลางเมื่อเทียบกับคู่แข่งชั้นในอุตสาหกรรมเดียวกัน กิจการควรเลือกใช้กลยุทธ์ขยายตัวในแนวนอนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเดิม

ช่องที่ 3 : กลยุทธ์หดตัว ในอุตสาหกรรมที่มีความน่าสนใจสูง แต่กิจการมีความแข็งแกร่งน้อยหรืออ่อนแอกว่ากิจการอื่น ๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน กิจการควรเลือกใช้กลยุทธ์หดตัว โดยลดขนาดกิจการลงทำให้กิจการสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายได้

ช่องที่ 4 : กลยุทธ์คงตัว สำหรับอุตสาหกรรมที่น่าสนใจปานกลาง ถ้ากิจการมีความแข็งแกร่งมากที่สุดในอุตสาหกรรม ควรเลือกใช้กลยุทธ์คงตัว โดยไม่ลงทุนเพิ่มในการขยายกิจการ

ช่องที่ 5 : กลยุทธ์ขยายตัวและกลยุทธ์คงตัว สามารถแบ่งกลยุทธ์ได้ 2 ลักษณะคือ อุตสาหกรรมที่มีความน่าสนใจปานกลางค่อนข้างสูงและกิจการมีความแข็งแกร่งปานกลางกิจการควรเลือกกลยุทธ์การขยายตัว แต่ถ้าอุตสาหกรรมมีความน่าสนใจปานกลางค่อนข้างต่ำและกิจการมีความแข็งแกร่งปานกลาง กิจการควรเลือกใช้กลยุทธ์คงตัว

ช่องที่ 6 : กลยุทธ์หดตัว สำหรับกิจการที่ธุรกิจไม่มีความแข็งแกร่งหรือมีความอ่อนแอกว่าคู่แข่งชั้นในอุตสาหกรรมที่มีความน่าสนใจปานกลาง ธุรกิจควรเลือกใช้กลยุทธ์หดตัว

ช่องที่ 7 : กลยุทธ์ขยายตัว ธุรกิจที่มีความแข็งแกร่งมาก แต่ลักษณะอุตสาหกรรมมีความน่าสนใจต่ำ ควรเลือกใช้กลยุทธ์การขยายตัว ทำธุรกิจที่หลากหลายและเกี่ยวข้องกันธุรกิจเดิม

ช่องที่ 8 : กลยุทธ์ขยายตัว ถ้าอุตสาหกรรมน่าสนใจต่ำ และมีความแข็งแกร่งปานกลางเมื่อเทียบกับคู่แข่งชั้นใน กิจการควรเลือกใช้กลยุทธ์ขยายตัว ไปทำธุรกิจที่ไม่เกี่ยวข้องกันธุรกิจเดิม

ช่องที่ 9 : กลยุทธ์หดตัว สำหรับอุตสาหกรรมที่น่าสนใจต่ำ ธุรกิจไม่มีความแข็งแกร่งทัดเทียมกับคู่แข่งชั้นในอุตสาหกรรมเดียวกัน กิจการควรเลือกใช้กลยุทธ์หดตัว โดยการขายสินทรัพย์

3. แนวทางดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร : 1.4.2 Portfolio Analysis : กระทรวงคมนาคม (กรมการขนส่งทางบก)

ระดับความเข้มแข็งและขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร

แข็งแกร่ง

ปานกลาง

อ่อนแอ

ระดับความสำคัญทางยุทธศาสตร์
ต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประเทศ

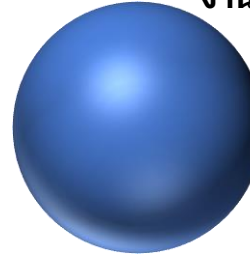
สูง

งานตรวจสอบสภาพรถ
487 อัตรา



กลาง

งานทะเบียนและภาษีรถ
891 อัตรา



ต่ำ

3. แนวทางดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร : 1.4.3 Business Model : กระทรวงคมนาคม (กรมการขนส่งทางบก)

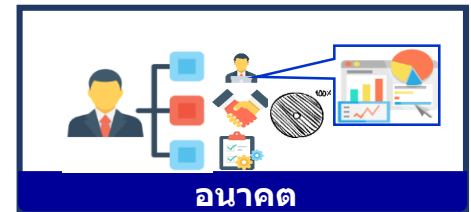
งานทะเบียนและภาษีรถ : ➡

- ❑ ถ่ายโอนภารกิจรับชำระภาษีและจดทะเบียนให้แก่ อปท.
- ❑ นำเทคโนโลยีทางการเงิน **FinTech/Block Chain** มายกระดับระบบ **e-payment** ด้านทะเบียนและภาษีรถ



งานตรวจสภาพรถ : ➡

- ❑ ถ่ายโอนภารกิจตรวจสภาพรถให้ภาคเอกชนดำเนินการ **100%**
- ❑ นำหลักการของ **Big Data** และ **Business Intelligence** มาวิเคราะห์ข้อมูล



3. แนวทางดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ : 1.5 ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในภาพรวม

สรุปข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของทุกกรมในกระทรวง

กรม	สิ่งที่ต้องดำเนินการ (พ.ศ. 2562 – พ.ศ. 2564)			หมายเหตุ
	2562	2563	2564	
1)	<hr/>			
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
7)				
8)				

สรุปภาพรวม สิ่งที่ต้องดำเนินการในระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2562 – พ.ศ. 2564) :

.....

.....

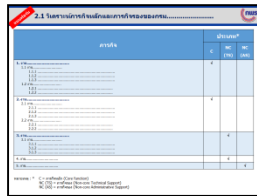
.....

3. แนวทางดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร : ส่วนที่ 2 : บทวิเคราะห์บทบาทภารกิจของกรม.....

2.1 การวิเคราะห์ภารกิจของกรมในปัจจุบัน

2.1.1 วิเคราะห์ภารกิจหลัก Vs. ภารกิจรอง : โดยวิเคราะห์จากแนวทางการจำแนกภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ

- วิเคราะห์ภารกิจหลัก (**ไม่เกิน 5 ภารกิจหลัก**) (เรียงตามลำดับความสำคัญจากมากไปน้อย)
- วิเคราะห์ภารกิจรองของกรม แบ่งเป็น
 - งานให้การสนับสนุนทางวิชาการ (Technical Support)
 - งานสนับสนุนทางบริหารจัดการ (Administrative Support)



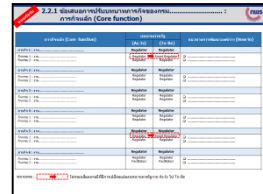
①	<p>ส่วนที่ 1 บทวิเคราะห์ของกรม/กรม</p> <p>1.1 ขอบเขตการวิเคราะห์กรม/กรม (ระบุขนาดปี 20 ปี หรือ 12 เดือน/ Thailand 4.0)</p> <p>1.2 ขอบเขตการวิเคราะห์กรม/กรม (ระบุขอบเขต (Scope) ของกรม/กรม) ที่มีความหมายทางยุทธศาสตร์</p> <p>1.3 ขอบเขตการวิเคราะห์กรม/กรม (ระบุขอบเขต (Scope) ของกรม/กรม) (ดูหมายเหตุ หน้า 10 หน้า 11 หน้า 12 หน้า 13 หน้า 14)</p> <p>1.4 การวิเคราะห์ของกรม/กรม (ระบุขอบเขต (Scope) ของกรม/กรม)</p> <p>1.4.1 Value proposition statement</p> <p>1.4.2 Proposition model</p> <p>1.4.3 Business model</p> <p>1.5 ข้อมูลการวิเคราะห์กรม/กรม</p>
②	<p>ส่วนที่ 2 บทวิเคราะห์ของกรม</p> <p>2.1 บทวิเคราะห์ของกรม/กรมในปัจจุบัน</p> <p>2.1.1 บทวิเคราะห์ของกรม/กรมในปัจจุบัน</p> <p>2.2 ข้อมูลการวิเคราะห์ของกรม/กรมในปัจจุบัน</p> <p>2.2.1 ข้อมูลการวิเคราะห์ของกรม/กรมในปัจจุบัน : ภาครัฐ (Core function) และ ภาครัฐ (Non-Core function)</p> <p>2.2.2 ข้อมูลการวิเคราะห์ของกรม/กรมในปัจจุบัน : ภาครัฐ (Core function) และ ภาครัฐ (Non-Core function)</p> <p>2.2.3 ข้อมูลการวิเคราะห์ของกรม/กรมในปัจจุบัน : ภาครัฐ (Core function) และ ภาครัฐ (Non-Core function)</p> <p>2.2.3.1 ข้อมูลการวิเคราะห์ของกรม/กรมในปัจจุบัน : ภาครัฐ (Core function) และ ภาครัฐ (Non-Core function)</p> <p>2.2.3.2 ข้อมูลการวิเคราะห์ของกรม/กรมในปัจจุบัน : ภาครัฐ (Core function) และ ภาครัฐ (Non-Core function)</p> <p>2.2.3.3 ข้อมูลการวิเคราะห์ของกรม/กรมในปัจจุบัน : ภาครัฐ (Core function) และ ภาครัฐ (Non-Core function)</p>
③	<p>ส่วนที่ 3 แผนการปฏิรูปองค์กรของกรม</p> <p>3.1 ข้อมูลการวิเคราะห์ของกรม/กรมในปัจจุบัน : ภาครัฐ (Core function) และ ภาครัฐ (Non-Core function)</p>

2.2 แผนการปฏิรูปองค์กรของกรม

➢ ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนบทบาทภารกิจของกรม (To-Be)

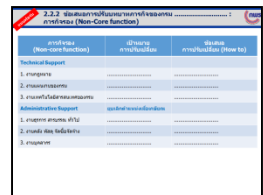
2.2.1 ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนบทบาทภารกิจของกรม : **ภารกิจหลัก (Core function)**

- วิเคราะห์บทบาทภารกิจในปัจจุบัน (As-Is) : โดยวิเคราะห์จากค่านิยมการจำแนกบทบาทภาครัฐ
- วิเคราะห์บทบาทภารกิจในอนาคตที่ควรจะเป็น (To-be)
- ข้อเสนอแนวทางการพัฒนาองค์กรที่จะไปสู่มบทบาทนั้น (How to)



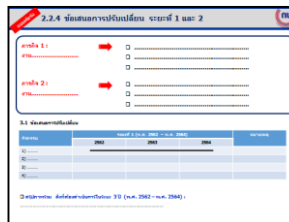
2.2.1 ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนบทบาทภารกิจของกรม : **ภารกิจรอง (Non-Core function)**

- Technical Support
- Administrative Support



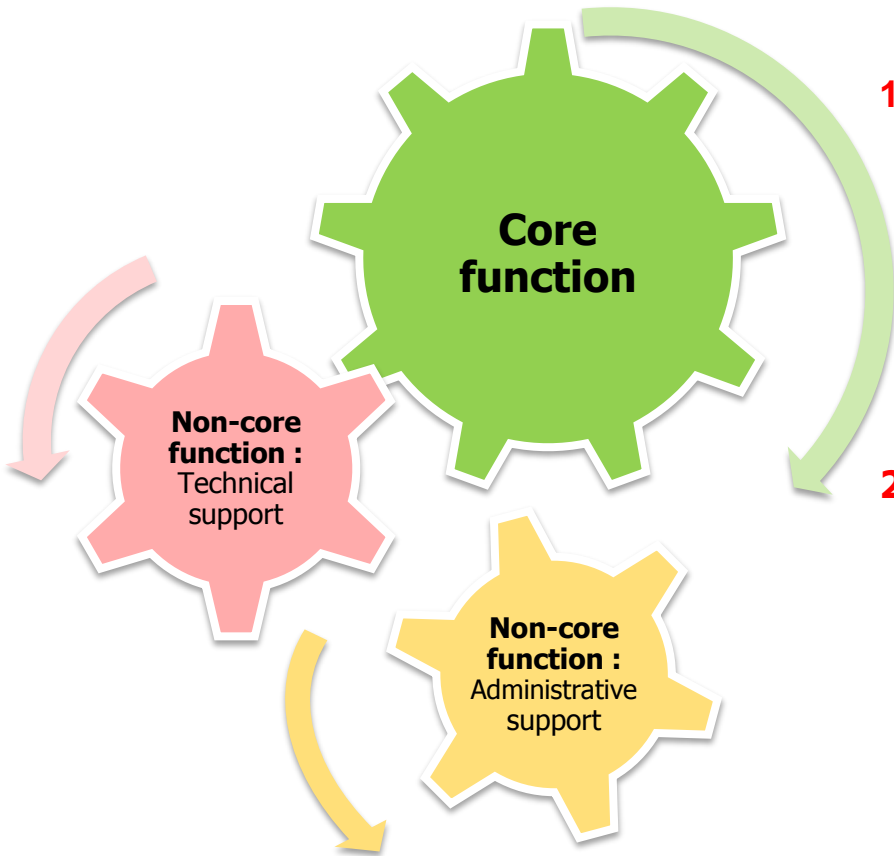
2.2.2 ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนโครงสร้างและกำลังคน ที่จะรองรับบทบาทใหม่ในอนาคต

2.2.3 ข้อเสนอการปรับเปลี่ยน สิ่งที่ต้องดำเนินการในระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2562 – พ.ศ. 2564)

3. แนวทางดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร :

แนวทางการจำแนกภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ : ภารกิจหลัก Vs. ภารกิจรอง



1. ภารกิจหลัก (Core function) หมายถึง

งานตามกฎหมาย/นโยบาย หรืองานที่หากไม่ดำเนินการ จะทำให้ส่วนราชการนั้นไม่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ การจัดตั้ง เช่น งานให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย งานอนุมัติ อนุญาต งานบังคับให้เป็นไปตามกฎหมาย งานจัดการ ข้อพิพาท ขอร้องเรียน งานจัดบริการสาธารณะ เป็นต้น

2. ภารกิจรอง (Non-core function) หมายถึง

2.1 งานให้การสนับสนุนทางวิชาการ (Technical Support) เช่น งานกฎหมายและระเบียบ งานแผนงาน งานวิจัยและพัฒนางานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานวิเทศ สัมพันธ์ เป็นต้น

2.2 งานสนับสนุนทางบริหารจัดการ (Administrative Support) เช่น งานสารบรรณ งานการเงิน บัญชีและ พัสดุ งานบุคลากร งานฝึกอบรม งานเลขานุการ เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ภารกิจรองดังกล่าวมีลักษณะเป็นภารกิจหลักของ บางส่วนราชการก็ได้ขึ้นกับสภาพเงื่อนไขและวัตถุประสงค์ของการ จัดตั้งหน่วยงานนั้น

3. แนวทางดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ : นิยามการจำแนกบทบาทภาครัฐ



ประเภท	หมายถึง
1. เสนอแนะนโยบาย/บริหารนโยบาย (Policy Advisor)	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำนโยบายหรือยุทธศาสตร์/จัดทำแผนแม่บทหรือแผนหลัก/มาตรการ (ระดับประเทศ) เช่น แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ แผนการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ แผนแม่บทวัฒนธรรมแห่งชาติ เป็นต้น
2. กำกับดูแล (Regulator)	<ul style="list-style-type: none"> - การวางมาตรฐาน (ที่มีกฎหมาย/มติ ครม. รองรับ หรือเป็นภารกิจหลักของส่วนราชการ) เช่น มาตรฐานอาหาร มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว มาตรฐานโรงแรม มาตรฐานที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ - การออกกฎหมายและการบังคับใช้ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การตรวจโรงงาน การตรวจสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน การตรวจโรงฆ่าสัตว์ - การอนุมัติอนุญาตตามกฎหมาย เช่น การอนุญาตตั้งโรงงาน - รับรองมาตรฐาน เช่น การรับรองห้องปฏิบัติการ การออกใบรับรอง certification ต่าง ๆ <p>หมายเหตุ : รวมถึงงานที่กรมจำเป็นต้องทำ ซึ่งอาจจะมีการออกกฎหมายรองรับในอนาคต</p>
3. ส่งเสริมสนับสนุน (Facilitator)	<ul style="list-style-type: none"> - การส่งเสริมสนับสนุนให้เครือข่ายดำเนินการแทนภาครัฐ (ภาครัฐไม่ทำเอง) - การส่งเสริมสนับสนุนให้ความช่วยเหลือองค์การภาคีเครือข่ายให้มีความเข้มแข็ง เช่น งานพัฒนา อสม. ทสม. - การส่งเสริมให้ภาคเอกชนมีความเข้มแข็ง เช่น งานจับคู่ธุรกิจ การตลาดให้ผู้ประกอบการ งาน Road Show ในต่างประเทศ (กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ) - การให้ทุน (Funding) เช่น การให้ทุนวิจัยของ วช.
4. ปฏิบัติการ (Operator)	<ul style="list-style-type: none"> - งานบริการที่ภาครัฐจะต้องดำเนินการตามภารกิจพื้นฐานของรัฐ เช่น การศึกษา การต่างประเทศ การรักษาความสงบเรียบร้อย การสร้างความเป็นธรรม - งานบริการที่ภาครัฐต้องดำเนินการ แต่ไม่ใช่ภารกิจพื้นฐาน เช่น งานอนุรักษ์โบราณสถาน งานช่าง 10 หมู่ งานศูนย์ OSCC งานนิคมสร้างตนเอง - การจัดระบบโครงสร้างพื้นฐาน เช่น การสร้างถนน การขุดบ่อน้ำบาดาล การวางโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานส่งเสริม วิจัย และพัฒนาในกรณีที่กรมดำเนินการเอง และเป็นการดำเนินการเพื่อกลุ่มเป้าหมายหลักของหน่วยงาน เช่น งานส่งเสริมให้ความรู้เกษตรกร (กรมส่งเสริมการเกษตร)
5. Smart Regulator/Inspector	<ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะงานเช่นเดียวกับข้อ 2. แต่เปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน โดยมอบงานบางส่วนให้ภาคส่วนอื่น (เอกชน/ประชาสังคม /PO/SDU/ท้องถิ่น) ดำเนินการ เช่น ใบอนุญาตโรงเรียนสอนขับรถเอกชน (กรมการขนส่งทางบก) การทำ passport (กรมการกงสุล) แต่อำนาจยังอยู่กับส่วนราชการ
6. New Operator/Inspector	<ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะงานเช่นเดียวกับข้อ 4. แต่เปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน โดยมอบงานให้ภาคส่วนอื่น (เอกชน/ประชาสังคม /PO/SDU/ท้องถิ่น) ดำเนินการ ซึ่งส่วนราชการไม่ดำเนินการเอง และไม่มีความเป็นเจ้าของ เช่น บริษัทประชารัฐรักสามัคคีไปส่งเสริมชุมชนทำผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น โดยที่กรมการพัฒนาชุมชนไม่ต้องดำเนินการเอง

3. แนวทางดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร :

2.1 การวิเคราะห์ภารกิจของกรมในปัจจุบัน

ขั้นตอนการดำเนินการ :

1. วิเคราะห์ภารกิจหลัก (Core function) และภารกิจรอง (Non-core function) ของกรมจากกฎกระทรวง
 - ❑ ภารกิจหลัก (Core function) หมายถึง งานตามกฎหมาย/นโยบาย หรืองานที่หากไม่ดำเนินการจะทำให้ส่วนราชการนั้นไม่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์การจัดตั้ง เช่น งานให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย งานอนุมัติ อนุญาต งานบังคับให้เป็นไปตามกฎหมาย งานจัดการข้อพิพาท ขอร้องเรียน งานจัดบริการสาธารณะ เป็นต้น
 - ❑ ภารกิจรอง (Non-core function) หมายถึง
 - ✓ งานให้การสนับสนุนทางวิชาการ (Technical Support) เช่น งานกฎหมายและระเบียบ งานแผนงาน งานวิจัยและพัฒนางานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานวิเทศสัมพันธ์ เป็นต้น
 - ✓ งานสนับสนุนทางบริหารจัดการ (Administrative Support) เช่น งานสารบรรณ งานการเงิน บัญชีและพัสดุ งานบุคลากร งานฝึกอบรม งานเลขานุการ เป็นต้น

สำหรับภารกิจหลักให้ระบุไม่เกิน 5 ภารกิจ และระบุกิจกรรมหลักของภารกิจนั้น ๆ
2. วิเคราะห์ภารกิจรองให้แยกออกเป็น 2 ประเภท (Technical Support และ Administrative Support)

หมายเหตุ :

- ❑ **ภารกิจ** หมายถึง งานที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น และเป็นงานที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ
- ❑ **กิจกรรม (Activity)** หมายถึง งานที่ต้องทำภายใต้ภารกิจนั้น เพื่อให้ได้ผลผลิต ทั้งในรูปของผลิตภัณฑ์และบริการ และมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน การระบุงานใดเป็นกิจกรรมต้องสามารถอธิบายให้เห็นกระบวนการได้ คือ เห็นที่มาของกิจกรรม (Input), ผลผลิต (Output) และผู้ใช้ (User) อย่างชัดเจน ทั้งนี้ ในแต่ละภารกิจไม่ควรแตกย่อยกิจกรรมมาก นั้นหมายถึง การกระจายต้นทุนหรือจัดสรรทรัพยากรลงไปดำเนินการให้สำเร็จ ซึ่งทำได้ยาก

3. แนวทางดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ :

2.1.1 วิเคราะห์ภารกิจหลักและภารกิจรองของกรม.....

ภารกิจ	ประเภท*		
	C	NC (TS)	NC (AS)
1. งาน..... 1.1 งาน..... 1.1.1 1.1.2 1.1.3 1.2 งาน..... 1.2.1 1.2.2	√		
2. งาน..... 2.1 งาน..... 2.1.1 2.1.2 2.1.3 2.2 งาน..... 2.2.1 2.2.2	√		
3. งาน..... 3.1 งาน..... 3.1.1 3.1.2 3.1.3		√	
4. งาน.....		√	
5. งาน.....			√

หมายเหตุ : * C = ภารกิจหลัก (Core function)
 NC (TS) = ภารกิจรอง (Non-core Technical Support)
 NC (AS) = ภารกิจรอง (Non-core Administrative Support)

3. แนวทางดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร : 2.2 ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนบทบาทภารกิจของกรม

ขั้นตอนการดำเนินการ :

I วิเคราะห์ภารกิจหลัก (Core function) : ส่วนราชการดำเนินการใน 3 ขั้นตอน คือ

1. วิเคราะห์บทบาทภารกิจในปัจจุบัน (As-Is) โดยวิเคราะห์ในแต่ละภารกิจหลัก หรือในระดับกิจกรรมหลัก (กรณีที่ในแต่ละกิจกรรมภายใต้ภารกิจนั้นมีบทบาทแตกต่างกัน)
2. วิเคราะห์บทบาทภารกิจในอนาคตที่ควรจะเป็น (To-Be) ให้ระบุในแต่ละภารกิจ/กิจกรรมจากข้อ 1 ว่าควรปรับเปลี่ยนไปสู่บทบาทใดในระยะ 3 ปี (ในการวิเคราะห์ให้เชื่อมโยงกับหัวข้อ 1.4)
3. เสนอแนวทางการพัฒนาองค์กรที่จะไปสู่บทบาทนั้น (How to)

หมายเหตุ : บทบาทภาครัฐเป็นไปตามค่านิยมที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

II วิเคราะห์ภารกิจรอง (Non-core function)

เป้าหมายหลักการปฏิรูป :- ปรับลดภารกิจ โดยใช้ระบบวิธีการทำงานใหม่


- **Technical Support** → ไม่เพิ่มอัตรากำลัง และให้ใช้รูปแบบวิธีการใหม่ เช่น Outsource, Shared Service
- **Administrative Support** → ยุบเลิกตำแหน่งเมื่อเกษียณ

ให้ส่วนราชการเสนอแนวทางการปรับเปลี่ยนวิธีการเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายหลักของการปฏิรูป

3. แนวทางดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร :

2.2.1 ข้อเสนอการปรับบทบาทภารกิจของกรม..... : ภารกิจหลัก (Core function)

ภารกิจหลัก (Core function)	บทบาทภาครัฐ		แนวทางการพัฒนาองค์กร (How to)
	(As-Is)	(To-Be)	
ภารกิจ 1 : งาน.....			
กิจกรรม 1 : งาน..... กิจกรรม 2 : งาน.....	Regulator Regulator	Smart Regulator Regulator	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ภารกิจ 2 : งาน.....			
กิจกรรม 1 : งาน..... กิจกรรม 2 : งาน.....	Regulator Regulator	Regulator Regulator	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ภารกิจ 3 : งาน.....			
กิจกรรม 1 : งาน..... กิจกรรม 2 : งาน.....	Regulator Regulator	Regulator Regulator	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ภารกิจ 4 : งาน.....			
กิจกรรม 1 : งาน..... กิจกรรม 2 : งาน.....	Regulator Regulator	Regulator Regulator	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ภารกิจ 5 : งาน.....			
กิจกรรม 1 : งาน..... กิจกรรม 2 : งาน.....	Operator Operator	New Operator ยุบเลิก	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

หมายเหตุ :  ใส่กรอบสีแดงกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงบทบาทภาครัฐจาก As-Is ไป To-Be

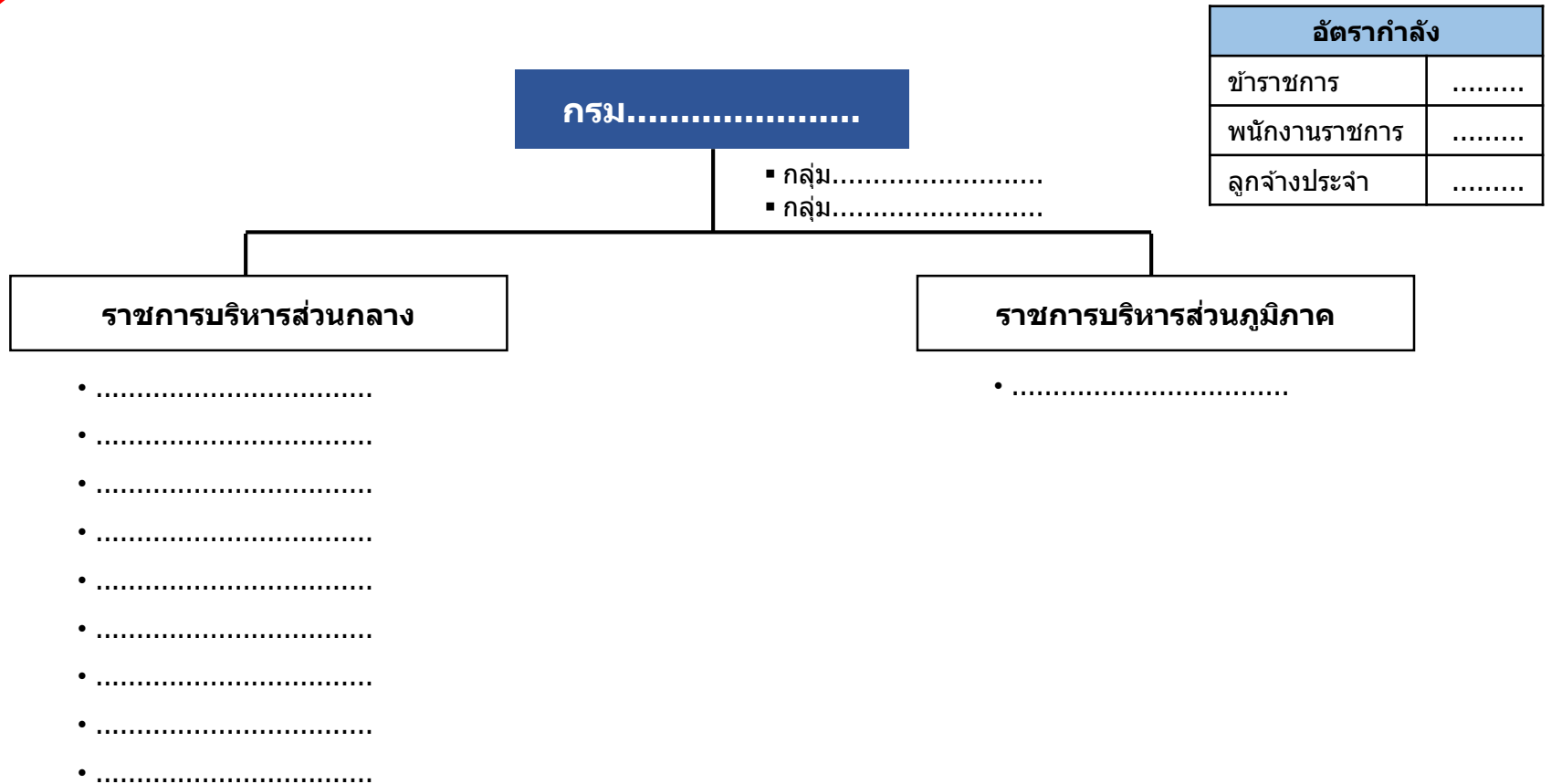
3. แนวทางดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร : 2.2.1 ข้อเสนอการปรับบทบาทภารกิจของกรม : ภารกิจรอง (Non-Core function)

ภารกิจรอง (Non-core function)	เป้าหมาย การปรับเปลี่ยน	ข้อเสนอ การปรับเปลี่ยน (How to)
Technical Support		
1. งานกฎหมาย	.....	.....
2. งานแผนงานของกรม	.....	.....
3. งานเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม	.....	.....
Administrative Support	ยุบเลิกตำแหน่งเมื่อเกษียณ	
1. งานธุรการ สารบรรณ ทั่วไป	.....	.....
2. งานคลัง พัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง	.....	.....
3. งานบุคลากร	.....	.....


3. แนวทางดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร :

2.2.2 ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนโครงสร้างและกำลังคนที่จะรองรับบทบาทใหม่ในอนาคต

แบบฟอร์ม




3. แนวทางดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ : 2.2.3 ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนในระยะ 3 ปี

ภารกิจ 1 : 

งาน.....

.....

ภารกิจ 2 : 

งาน.....

.....

ข้อเสนอการปรับเปลี่ยน

กิจกรรม	สิ่งที่ต้องดำเนินการ (พ.ศ. 2562 – พ.ศ. 2564)			หมายเหตุ
	2562	2563	2564	
1)	<hr/>			
2)				
3)				
4)				

สรุปภาพรวม สิ่งที่ต้องดำเนินการในระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2562 – พ.ศ. 2564) :

.....

.....

.....

3. แนวทางดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร : ส่วนที่ 3 : ภาคผนวก

กรม.....

วิสัยทัศน์

❖

พันธกิจ

1.
2.
3.
4.

เป้าประสงค์

1.
2.
3.

อำนาจหน้าที่

1.
2.
3.
4.
5.
6.

บทสรุปผู้บริหาร

①

- 1.1 ภารกิจ/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/วัตถุประสงค์ (ประกาศใช้ปี 20 9/ และ 12/ แก้ไขปี Thailand 4.0)
- 1.2 ภารกิจ/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/วัตถุประสงค์ (ฉบับย่อ) สังกัดกระทรวงมหาดไทย
- 1.3 ภารกิจ/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/วัตถุประสงค์ (ฉบับย่อ) สังกัดกรมการปกครอง
- 1.4 วัตถุประสงค์/พันธกิจ/วิสัยทัศน์/ภารกิจ/วัตถุประสงค์

②

- 2.1 วัตถุประสงค์/พันธกิจ/วิสัยทัศน์
- 2.2 วัตถุประสงค์/พันธกิจ/วิสัยทัศน์
- 2.3 วัตถุประสงค์/พันธกิจ/วิสัยทัศน์
- 2.4 วัตถุประสงค์/พันธกิจ/วิสัยทัศน์
- 2.5 วัตถุประสงค์/พันธกิจ/วิสัยทัศน์
- 2.6 วัตถุประสงค์/พันธกิจ/วิสัยทัศน์
- 2.7 วัตถุประสงค์/พันธกิจ/วิสัยทัศน์
- 2.8 วัตถุประสงค์/พันธกิจ/วิสัยทัศน์
- 2.9 วัตถุประสงค์/พันธกิจ/วิสัยทัศน์
- 2.10 วัตถุประสงค์/พันธกิจ/วิสัยทัศน์
- 2.11 วัตถุประสงค์/พันธกิจ/วิสัยทัศน์
- 2.12 วัตถุประสงค์/พันธกิจ/วิสัยทัศน์
- 2.13 วัตถุประสงค์/พันธกิจ/วิสัยทัศน์
- 2.14 วัตถุประสงค์/พันธกิจ/วิสัยทัศน์
- 2.15 วัตถุประสงค์/พันธกิจ/วิสัยทัศน์
- 2.16 วัตถุประสงค์/พันธกิจ/วิสัยทัศน์
- 2.17 วัตถุประสงค์/พันธกิจ/วิสัยทัศน์
- 2.18 วัตถุประสงค์/พันธกิจ/วิสัยทัศน์
- 2.19 วัตถุประสงค์/พันธกิจ/วิสัยทัศน์
- 2.20 วัตถุประสงค์/พันธกิจ/วิสัยทัศน์

③

- 3.1 วัตถุประสงค์/พันธกิจ/วิสัยทัศน์

3. แนวทางดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ : ส่วนที่ 3 : ภาคผนวก (ต่อ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
1.	1.	1. 2. 3. 4. 5. 6.
2.	2.	1. 2. 3. 4. 5. 6.

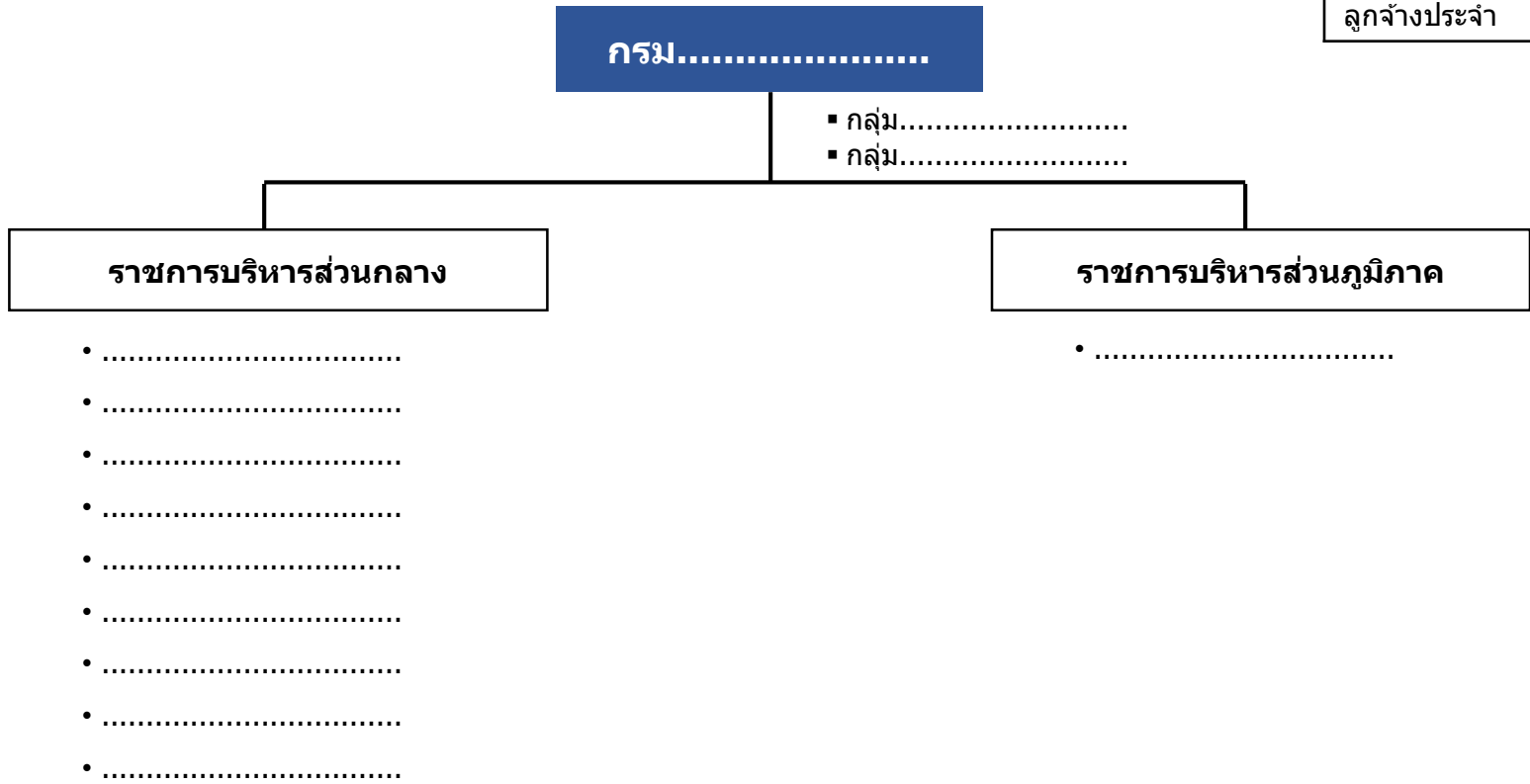
แบบฟอร์ม

3. แนวทางดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร : ส่วนที่ 3 : ภาคผนวก (ต่อ)

งบประมาณ : บาท (ปีงบประมาณ 2560)

โครงสร้างองค์กร/ อัตรากำลัง

อัตรากำลัง	
ข้าราชการ	.....
พนักงานราชการ	.....
ลูกจ้างประจำ	.....



(xx/xx/xx) = (ขรก./พรก./ลจป.)

4. เกณฑ์การประเมินการดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร (Organizational Transformation Plan)



การประเมินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัดย่อย คือ

- 5.2.1 การจัดทำแผนปฏิรูปองค์กรของ กระทรวง (ทุกส่วนราชการดำเนินการร่วมกัน)
- 5.2.2 การจัดทำแผนปฏิรูปองค์กรของ กรม

	รายละเอียดการดำเนินงานรอบที่ 1
5.2.1 แผนปฏิรูปองค์กรของกระทรวง	ส่วนที่ 1 บทวิเคราะห์ภาพรวมของกระทรวง <ul style="list-style-type: none"> 1.1 ความเชื่อมโยงภารกิจกระทรวงกับนโยบายที่สำคัญของประเทศ (ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี/ แผนฯ 12/ วาระปฏิรูป/ Thailand 4.0) 1.2 การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (external environment) ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของกระทรวง 1.3 การวิเคราะห์ขีดความสามารถ/ความเข้มแข็งของกระทรวง (organization capacity) ในด้านต่าง ๆ (เช่น บุคลากร เทคโนโลยี เครือข่าย เป็นต้น) 1.4 การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่และภารกิจของกระทรวงในอนาคต <ul style="list-style-type: none"> 1.4.1 Value proposition statement 1.4.2 Portfolio analysis 1.4.3 Business model 1.5 ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในภาพรวม
5.2.2 แผนปฏิรูปองค์กรของกรม	ส่วนที่ 2 บทวิเคราะห์รายการกรม <ul style="list-style-type: none"> 2.1 การวิเคราะห์ภารกิจของกรมในปัจจุบัน <ul style="list-style-type: none"> 2.1.1 วิเคราะห์ภารกิจหลัก vs. ภารกิจรอง 2.2 ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนบทบาทภารกิจของกรม <ul style="list-style-type: none"> 2.2.1 ข้อเสนอการปรับบทบาทภารกิจของกรม : ภารกิจหลัก (Core function) และภารกิจรอง (Non-Core function) 2.2.2 ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนโครงสร้างและกำลังคน ที่จะรองรับบทบาทใหม่ในอนาคต 2.2.3 ข้อเสนอการปรับเปลี่ยน ในระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2562 – พ.ศ. 2564) ส่วนที่ 3 ภาคผนวก

4. เกณฑ์การประเมินการดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร (Organizational Transformation Plan) (ต่อ)



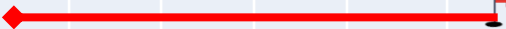











	รอบการประเมินที่ 1	รอบการประเมินที่ 2
กระทรวง	<ul style="list-style-type: none"> ความครบถ้วนของข้อมูลที่กำหนด ให้จัดทำตามแผนปฏิรูปองค์กร (ส่วนที่ 1) 100% 	<ul style="list-style-type: none"> ความครบถ้วนของแผนปฏิรูปองค์กรที่ปรับตามข้อสังเกตคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 100% กรณีที่ไม่มีกรแก้ไข รอบการประเมินที่ 2 จะถือว่าผ่านการประเมิน
กรม	<ul style="list-style-type: none"> ความครบถ้วนของข้อมูลที่กำหนด ให้จัดทำตามแผนปฏิรูปองค์กร (ส่วนที่ 2 – ส่วนที่ 3) 100% 	



ประเด็นการประเมินความครบถ้วน	
<ul style="list-style-type: none"> ส่วนที่ 1 	<ul style="list-style-type: none"> การวิเคราะห์ภารกิจของกระทรวงแสดงความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผนแม่บท/วาระปฏิรูปของประเทศได้อย่างครอบคลุม และระบุในประเด็นที่เกี่ยวข้องได้อย่างชัดเจน การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการทำงานของกระทรวง ครอบคลุมในทุกมิติ รวมทั้งเทคโนโลยีสมัยใหม่ Disruptive Technology และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลก Mega trend ที่เกิดขึ้น อธิบายได้อย่างชัดเจน การวิเคราะห์ organization capacity ของกระทรวง สามารถอธิบายและยกตัวอย่างได้ชัดเจนถึงสิ่งที่เป็จุดแข็ง และจุดที่กระทรวงต้องพัฒนา การวิเคราะห์บทบาทภารกิจของกระทรวงในอนาคต มีความเชื่อมโยงระหว่างผลการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการทำงานของกระทรวง และขีดความสามารถของกระทรวง การวิเคราะห์ Business model ในอนาคตของกระทรวง ครอบคลุมทุกภารกิจหลักของกระทรวง และมีความเชื่อมโยงกับผลการวิเคราะห์ Portfolio Analysis ของกระทรวง
<ul style="list-style-type: none"> ส่วนที่ 2 	<ul style="list-style-type: none"> การวิเคราะห์ภารกิจหลัก (core function) ต้องมีความเชื่อมโยงกับหัวข้อ 1.4 การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่และภารกิจของกระทรวงในอนาคต ข้อเสนอการปรับเปลี่ยน ต้องแสดงให้เห็นถึงความแตกต่างของระบบวิธีการทำงานแบบเดิมได้อย่างชัดเจน ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนมีผลลัพธ์ที่แสดงถึงประโยชน์ได้อย่างชัดเจน และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ เช่น ลดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ Thailand 4.0 ได้อย่างรวดเร็ว ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของกระทรวงมีการจัดลำดับความสำคัญ มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม และมีตัวชี้วัดในการกำกับติดตามการดำเนินงาน สามารถนำไปวัดผลได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ต่อไป
<ul style="list-style-type: none"> ส่วนที่ 3 	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลพื้นฐานของกรมในปัจจุบัน : วิสัยทัศน์/ พันธกิจ/ อำนาจหน้าที่/ ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์/ งบประมาณ/ กฎหมายที่สำคัญ/ โครงสร้างองค์กร/ อัตราค่าจ้าง

5. การสนับสนุนส่วนราชการดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ

การดำเนินการ	ปี งบประมาณ 2560		ปีงบประมาณ 2561											ปี งบประมาณ 2562	
	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
1. จัดประชุมชี้แจงส่วนราชการ วันที่ 23 ส.ค. 60															
2. จัดคลินิกให้คำปรึกษารายกระทรวง															
3. ส่วนราชการดำเนินการ และจัดส่งแผนปฏิรูปองค์การรอบการประเมินที่ 1 ภายใน 31 มี.ค. 61															
4. สำนักงาน ก.พ.ร. ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ แผนปฏิรูปองค์การของส่วนราชการ															
5. สำนักงาน ก.พ.ร. โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบพิจารณาแผนปฏิรูปองค์การของส่วนราชการ และแจ้งผลการพิจารณา ภายใน 30 มิ.ย. 61															
6. ส่วนราชการปรับปรุงแผน ร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. (กรณีต้องปรับปรุง)															
7. จัดส่งแผนปฏิรูปองค์การฉบับปรับปรุงรอบการประเมินที่ 2 ภายใน 30 ก.ย. 61															
8. ดำเนินการตามข้อเสนอการปรับเปลี่ยนบทบาทภารกิจของกระทรวง/กรม ในปี งบประมาณ 62															



BETTER GOVERNANCE, HAPPIER CITIZENS

BACK UP

ได้พัฒนาระบบ e-Service ต่าง ๆ เช่น การขออนุญาตเคลื่อนย้ายสัตว์-ซากสัตว์ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ การขอจัดตั้งสถานพยาบาลสัตว์เอกชน การขอใบอนุญาตผลิต /ขาย /นำเข้าซึ่งอาหารสัตว์ เป็นต้น โดยการให้บริการผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง



กรมปศุสัตว์

เข้าสู่ระบบ

Username

Password

Change Password

Login

ระบบมาตรฐานกรมปศุสัตว์ (e-service)

Department of Livestock Development

สภิติใบอนุญาตฟาร์มมาตรฐาน

สภิติใบอนุญาตโรงฆ่าสัตว์ภายในประเทศ

สภิติใบอนุญาตอาหารสัตว์

สภิติใบอนุญาตโรงงานเพื่อการส่งออก

สภิติใบอนุญาตเคลื่อนย้ายสัตว์/ซากสัตว์

สภิติใบอนุญาตสถานพยาบาลสัตว์

สภิติใบอนุญาต Health Certificate

คลังข้อมูลสัตว์ป้อนหลัง

ตัวอย่างการขออนุญาตประกอบกิจการ : การขอใบอนุญาตค้าสัตว์หรือซากสัตว์

สัตว์หรือซากสัตว์



ใบอนุญาตค้าสัตว์หรือซากสัตว์



การขออนุญาตประกอบกิจการ

30 วันทำการ

ขึ้นอยู่กับประเภท

กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 • พ.ร.บ. โรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2558



จัดเตรียมคำขอและเอกสารหลักฐาน



ยื่นคำขอ



เจ้าหน้าที่ออกตรวจสถานประกอบการ



ชำระเงินค่าธรรมเนียม



รับใบอนุญาต

แบบคำขอ:

กรณีค้าสัตว์:

- แบบคำขออนุญาตค้าสัตว์ (แบบ ร.2) 1 ฉบับ

กรณีค้าซากสัตว์

- แบบคำขออนุญาตค้าสัตว์ (แบบ ร.2/1) 1 ฉบับ

กรณีขายน้ำเชื้อ เอ็มบริโอ หรือมีฟอพันธุ์

- แบบ ร.2/3 1 ฉบับ

เอกสารหลักฐานประกอบ:

กรณีบุคคลธรรมดา:

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ราชการออกให้ 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ

กรณีนิติบุคคล:

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล 1 ฉบับ
- หนังสือมอบอำนาจให้ลงนามขอใบอนุญาตแทน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) 1 ฉบับ

- ยื่นคำขอ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบผ่านระบบ E-movement ของกรมปศุสัตว์ <http://emovreq.dld.go.th/req> เมื่อยื่นคำขอผ่านระบบ E-movement แล้ว และได้รับการพิจารณาอนุมัติ ผู้ประกอบการต้องนำเอกสารหลักฐานประกอบไปยื่นที่สำนักงานปศุสัตว์ที่ระบุ



หรือ

- ยื่นคำขอ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบด้วยตนเองที่
 - กรุงเทพมหานคร: สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร
 - จังหวัดอื่น ๆ: สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด



เจ้าหน้าที่จะออกตรวจสถานประกอบการให้เป็นไปตามที่กำหนด

ชำระค่าธรรมเนียมด้วยเงินสด ณ สำนักงานปศุสัตว์

รับใบอนุญาตด้วยตนเอง

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด/สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร



อายุใบอนุญาต

- ใบอนุญาตมีอายุ 1 ปี นับจากวันที่ได้รับอนุญาต



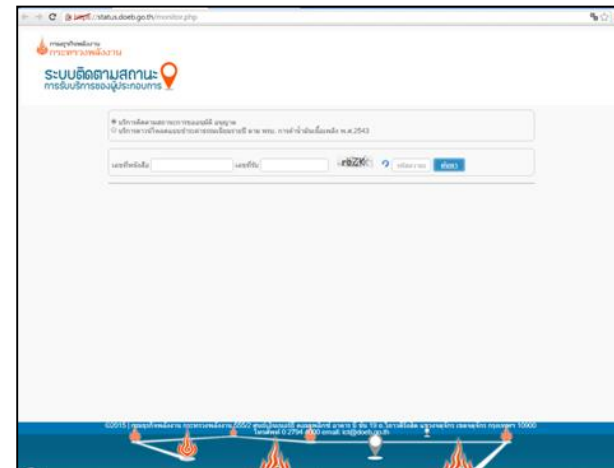
การต่ออายุ

- ต้องยื่นต่ออายุก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ 60 วัน

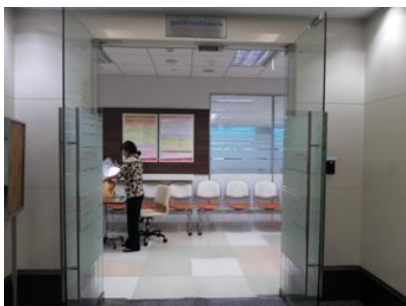


กองสารวัตรและกักกัน กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 91 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลบางกะดี อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี 12000
 โทร: 02-501-3473-5 ต่อ 102 โทรสาร : 02-501-3473-5 ต่อ 104
 Website: <http://aqi.dld.go.th> E-mail: aqi1@dld.go.th

1. มีการพัฒนาระบบติดตามสถานการณ์รับบริการของผู้ประกอบการ เพื่อให้ผู้ประกอบการที่ยื่นคำขอไว้แล้วสามารถตรวจสอบติดตามความคืบหน้าของการดำเนินการที่เกี่ยวกับคำขอที่ยื่นไว้ได้ผ่านหน้าเว็บไซต์ของกรมธุรกิจพลังงาน
2. ทุกหน่วยงานในสังกัดต้องรายงานผลการออกใบอนุญาต การตรวจสอบการรับรองมาตรฐาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบเสนอต่ออธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน และกรมธุรกิจพลังงานได้เสนอรายงานผลการออกใบอนุญาต การตรวจสอบ การรับรองมาตรฐาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมธุรกิจพลังงานต่อกระทรวงพลังงานเป็นประจำทุกเดือน
3. มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ ศูนย์บริการธุรกิจพลังงาน เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการติดตามประเมินผลและปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนและปรับปรุงการให้บริการให้มีคุณภาพมากขึ้น



ระบบติดตามสถานะ



e-service สำหรับผู้ประกอบการ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
Department of Business Development

มีการพัฒนางานบริการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่

1. ระบบการจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 22 ว่าด้วยหุ้นส่วนและบริษัท
2. ระบบการให้บริการงานการอนุญาตและรับแจ้ง ตาม พ.ร.บ.การบัญชี พ.ศ. 2543 ทางอิเล็กทรอนิกส์
3. ระบบแจ้งยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชีและขอกลับผู้มาเป็นทำบัญชีผ่านระบบ e-Accountant ตาม พ.ร.บ. การบัญชี 2543



เกณฑ์การประเมินของส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ

1 ตัวชี้วัด พิจารณาจากผลการดำเนินงานเทียบกับค่าเป้าหมาย ที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละรอบการประเมิน โดยมีเกณฑ์การประเมิน 2 กรณี ดังนี้

✓ ผ่าน	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย หรือสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้
✗ ไม่ผ่าน	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้

2 องค์กรประกอบ แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น 3 กรณี ดังนี้

สูงกว่าเป้าหมาย ●	- ผ่านทุกตัวชี้วัด - ผ่าน 3 ตัวชี้วัดจาก 4 ตัวชี้วัด - ผ่าน 4 ตัวชี้วัดจาก 5 ตัวชี้วัด
เป็นไปตามเป้าหมาย ⊙	- ผ่าน 1 ตัวชี้วัด จาก 2 ตัวชี้วัด - ผ่าน 2 ตัวชี้วัด จาก 3 ตัวชี้วัด - ผ่าน 2 ตัวชี้วัด จาก 4 ตัวชี้วัด - ผ่าน 3 ตัวชี้วัด จาก 5 ตัวชี้วัด
ต่ำกว่าเป้าหมาย ○	- ไม่ผ่านทุกตัวชี้วัด - อื่นๆ ที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์เป็นไปตามเป้าหมาย หรือสูงกว่าเป้าหมาย

3 ส่วนราชการ พิจารณาในภาพรวมทั้ง 5 องค์กรประกอบของส่วนราชการ โดยแบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ระดับคุณภาพ	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมายทุกองค์ประกอบ
ระดับมาตรฐาน	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมายไม่ครบทุกองค์ประกอบแต่ไม่มีองค์ประกอบใดขององค์ประกอบหนึ่งได้รับการประเมินในระดับต่ำกว่าเป้าหมาย
ระดับต้องปรับปรุง	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับต่ำกว่าเป้าหมายในองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่ง (แม้ว่าจะได้รับการประเมินในองค์ประกอบอื่นในระดับเป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมาย)

ตัวอย่าง ส่วนราชการ A สังกัดกระทรวง AA

3

Functional base	Agenda base	Area base	Innovation base	Potential base	สรุปผลประเมิน
สูงกว่าเป้าหมาย ●	สูงกว่าเป้าหมาย ●	-	เป็นไปตามเป้าหมาย ⊙	สูงกว่าเป้าหมาย ●	ระดับมาตรฐาน

องค์ประกอบ การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ผล ประเมิน	สรุปผล ประเมิน	
1. Functional base	1. อันดับความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศไทย ด้านผลิตภาพแรงงาน (Labor Productivity) โดย IMD	ประเมินรอบ 2	-	-	สูงกว่า เป้าหมาย	
	2. ข้อเสนอเชิงนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำขูดด้านแรงงานและแรงงานผิดกฎหมาย	ประเมินรอบ 2	-	-		
	3. ร้อยละของแรงงานได้รับการบรรจุงาน					●
	3.1 ร้อยละของแรงงานที่ได้รับบรรจุงานในประเทศ	55 (ร้อยละ)	67.57 (ร้อยละ)			
3.2 ร้อยละของการสมัครได้รับการบรรจุงานในประเทศ	51.59 (ร้อยละ)	73.97 (ร้อยละ)				
3.3 ร้อยละของผู้สูงอายุมีงานทำ	50 (ร้อยละ)	11.36 (ร้อยละ)				
2. Agenda base	1. การสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน				●	
	1.1 ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน	100 (ร้อยละ)	100 (ร้อยละ)			
	1.2 ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์	ประเมินรอบ 2	-			
2. ความสำเร็จของการจัดทำ Smart Card แรงงานต่างด้าว	100 (ร้อยละ)	100 (ร้อยละ)		●		
3. Area base	ไม่มีตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ 3	-	-	-	-	
4. Innovation base	1. ข้อเสนอประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนาวิถีดิจิทัลของส่วนราชการ	50 (ร้อยละ)	0 (ร้อยละ)		○	
	2. การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	100 (คะแนน)	80 (คะแนน)			
5. Potential base	1. การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ	100 (ร้อยละ)	100 (ร้อยละ)		●	
	2. การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร	60 (ร้อยละ)	80 (ร้อยละ)			

ตัวชี้วัดที่ 4.2 การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

เรื่องที่ทำเนิการ	ประเภท	ปี 60												ปี 61												ผลผลิต
		ผลผลิต													ผลผลิต											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.													
1. Application Debt Info เพื่อการตรวจสอบข้อมูลเงินอายุดีในสำนวนคดีแพ่ง สำหรับคู่ความหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในคดี โดยเริ่มเปิดให้บริการในระบบ Android ก่อน สำหรับ IOS อยู่ระหว่างดำเนินการ	1	📍																Application Debt Info ในระบบ Android								
2. Self Help Tutorial การเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์เรื่องประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งภาคบังคับคดี	1		📍															ระบบ e-learning								
3. Application ล้มละลาย ตรวจสอบสถานะบุคคลล้มละลายผ่าน Application	1			📍														Application ตรวจสอบสถานะ								
4. Application App live streaming ดูการถ่ายทอดสดการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ภายในห้องขายทอดตลาด โดยเริ่มนำร่อง จำนวน 25 สำนักงานบังคับคดี	1				📍													Application App live streaming								
5. การพัฒนาระบบการให้บริการโดยใช้ฐานข้อมูลเลข 13 หลัก จาก มท	1					📍												ระบบให้บริการโดยใช้ฐานข้อมูลเลข 13หลัก								
6. การเพิ่มเติมระบบการประเมินผล โดยการเพิ่ม work sheet กับระบบ pad me	1						📍											work sheet กับระบบ pad me								
7. การประเมินผลส่วนราชการ ผ่านระบบ e- sar โดยไม่ต้องจัดส่งเป็นเอกสาร	1							📍										ระบบ e- SAR สำหรับประเมินผล								
8. การทำ MOU ร่วมกันระหว่าง กพร กับ สกอ ในการประเมินสถาบันอุดมศึกษา ด้วย CHE Q A online	2								📍									MOU และการดำเนินการตาม MOU								
9. ตรวจสอบสถานะคดีแพ่ง	5									📍								ระบบตรวจสอบสถานะคดีแพ่ง								
10. งบประมาณการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานลดลง	5										📍							งบประมาณจัดซื้อลดลง								
11. e- Offering auction โดยให้สำนักงานบังคับคดีเชียงใหม่เป็น center	1											📍						ระบบ e- Offering auction								
12. มาตรการในการประหยัดกระดาษทำให้ใช้กระดาษลดลง ร้อยละ 5 สิ้นปีงบประมาณ	1												📍					ปริมาณการใช้กระดาษลดลง								
รวมผลผลิตในแต่ละเดือน		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1									

หน่วยงานส่งผลการดำเนินงานให้แก่สำนักงาน ก.พร. ทุกเดือน เพื่อให้สำนักงาน ก.พร. ประเมินผลและจัดทำรายงานความก้าวหน้าทุก 3 เดือน เสนอรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) หมายเหตุ: ประเภทเรื่องที่ทำเนิการ (1) การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน (2) การบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงาน/ภาคส่วนอื่น (3) การป้องกัน/แก้ไขปัญหาด้านทุจริต (4) การเพิ่มประสิทธิภาพของส่วนราชการ (5) การประหยัดทรัพยากร

การประเมินตัวชี้วัดที่ 4.2 การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การประเมิน

กลุ่ม	ประเภทเรื่องที่ต้องการดำเนินการ
A	(1) การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
	(2) การบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงาน/ภาคส่วนอื่น
	(3) การป้องกัน/แก้ไขปัญหาด้านทุจริต
B	(4) การเพิ่มประสิทธิภาพของส่วนราชการ
	(5) การประหยัดทรัพยากร



การเลือกเรื่องที่ต้องการดำเนินการ

ส่วนราชการเลือกเรื่องที่ต้องการดำเนินการในกลุ่ม A ซึ่งเป็นเรื่องที่ยากในการดำเนินการ และต้องแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 1 ปี อย่างน้อยจำนวน 3 เรื่อง จาก 12 เรื่อง

ตัวอย่าง รอบการประเมินที่ 1 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 60- 31 มีนาคม 2561)

เรื่องที่ต้องการดำเนินการ	ประเภท	ผลผลิตตามแผน	ผลผลิตที่ดำเนินการได้
1. Application Debt Info เพื่อการตรวจสอบข้อมูลเงินอายุดีในส่วนบุคคลแฝง สำหรับคู่ความหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในคดี โดยเริ่มเปิดให้บริการในระบบ Android ก่อน สำหรับ IOS อยู่ระหว่างดำเนินการ	1	1	1
2. การทำ MOU ร่วมกันระหว่าง กพร กับ สกอ ในการประเมิน สถาบันอุดมศึกษา ด้วย CHE Q A online	2	1	1
3. Self Help Tutorial การเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์เรื่องประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งภาคบังคับคดี	1	1	1
4. การชำระค่าธรรมเนียมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	3	1	1
5. การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ e-meeting ในการจัดการประชุม	4	1	1
6. การลดปริมาณเอกสาร	5	1	0
รวม		6	5

ผลการดำเนินงาน $\frac{5 \times 100}{6} =$ ร้อยละ 83.33

สูตรการคำนวณ รอบการประเมินที่ 1

$\frac{\text{ผลผลิตที่สามารถดำเนินการได้ตามแผน} \times 100}{\text{ผลผลิตตามแผนทั้งหมด}} =$ ร้อยละ X



ผลการประเมิน

- ผ่าน : ส่วนราชการดำเนินกิจกรรมได้ผลผลิตตามแผน ร้อยละ 80 ขึ้นไป
- ไม่ผ่าน : ส่วนราชการดำเนินกิจกรรมได้ผลผลิตตามแผน น้อยกว่าร้อยละ 80

3.3 ตัวชี้วัดบังคับขององค์ประกอบที่ 2 : การสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

การประเมินตัวชี้วัดการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

เป็นตัวชี้วัดสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการทุกแห่ง
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559 โดย ประเมินจาก

ประเด็นเรื่อง	ตัวชี้วัด
1. ปริมาณและประสิทธิภาพของการชี้แจง	1. ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน
2. ความทันต่อสถานการณ์	2. การชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์



เกณฑ์การประเมิน

1) ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

วัดผลการดำเนินงานของส่วนราชการ เทียบกับแผนของส่วนราชการ

เกณฑ์การประเมิน : พิจารณาจาก

- ปริมาณ/ จำนวนครั้ง ในการเผยแพร่ ตามประเภทของสื่อตามช่องทางต่างๆ ตามแผนในรายเดือน โดยนับถึงเดือน ก.ย. 61
- สามารถขยับเดือนได้ แต่ต้องอยู่ในรอบการประเมินเดียวกัน แต่ต้องเป็นชนิดของสื่อประเภทเดียวกันตามแผน
- ส่วนราชการที่ทำได้ตามแผนร้อยละ 100 จะถือว่าผ่านการประเมิน

3.3 ตัวชี้วัดบังคับองค์ประกอบที่ 2 : การสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน (ต่อ)

2) ร้อยละการชี้แจงประเด็นที่ทันต่อสถานการณ์

กรมประชาสัมพันธ์ และสำนักโฆษก สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เป็นเจ้าภาพได้ทบทวนและปรับแนวทางการประเมินใหม่ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเริ่มมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 29 มิถุนายน 2560 เป็นต้นไป



เกณฑ์การประเมิน

เพิ่มเติม เงื่อนไข หน่วยงานที่ไม่สามารถชี้แจงประเด็นข่าวได้ทันต่อสถานการณ์ภายในระยะเวลา 1 วัน และ/หรือ ไม่ระบุช่องทางการเผยแพร่ประเด็นข่าว จะถือว่าไม่ผ่านการประเมินตามตัวชี้วัดนี้ โดยไม่ต้องมีการพิจารณาคุณภาพข่าว

ผ่าน	ไม่ผ่านการประเมิน
ชี้แจงประเด็นข่าวผ่านได้ร้อยละ 100	ชี้แจงประเด็นข่าวได้ < ร้อยละ 100

ประเมินจากความสามารถของส่วนราชการในการชี้แจงประเด็นข่าว ได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยพิจารณาคุณภาพการชี้แจงประเด็นข่าว ได้แก่ ชี้แจงภายในเวลาที่กำหนด (ตรงเวลา) เนื้อหามีความครบถ้วน ตรงประเด็น และมีช่องทางการเผยแพร่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตรงเวลา			
ตรงเวลา ภายใน 1 วัน	ได้	1	คะแนน
เกิน 1 วัน หรือ ไม่ตอบ	ได้	0	คะแนน
เนื้อหาการชี้แจงตรงประเด็น			
ครบถ้วนทุกประเด็น	ได้	1	คะแนน
ตรงบางประเด็น	ได้	0.5	คะแนน
ไม่ตรงประเด็น	ได้	0	คะแนน
ช่องทางการเผยแพร่			
3 ช่องทาง หรือ มากกว่า	ได้	1	คะแนน
1 หรือ 2 ช่องทาง	ได้	0.5	คะแนน
ไม่มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ	ได้	0	คะแนน

ส่วนราชการจะผ่านเกณฑ์การประเมินต้องมีการชี้แจงประเด็นข่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด คือ 1 วันทำการ และมีคะแนนการประเมิน 1.5 คะแนนขึ้นไป

3.4 ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 4: การประเมินประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และการพัฒนานวัตกรรม (Innovation Base)

1. การแสดงให้เห็นถึงความเป็นนวัตกรรม



- ต้องเป็นข้อเสนอที่มีลักษณะเป็นนวัตกรรม
- ต้องเป็นเรื่องที่ส่วนราชการยังไม่เคยเสนอขอรับการประเมินมาก่อน
- ต้องเป็นนวัตกรรมที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จในรอบการประเมินนั้น

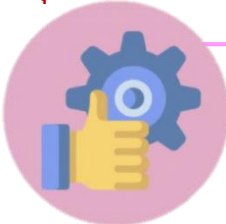
ความหมายของนวัตกรรม

หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดการองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มเติม ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือคุณภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน(ทีม): ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาบริหารราชการไทย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) สืบค้นจาก <http://www.opdc.go.th/psic/main.php?url=content&gp=1&mn=3>

ลักษณะของนวัตกรรม

เป็นข้อเสนอการพัฒนาขีดความสามารถของหน่วยงานในด้านต่างๆ เช่น การพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการ ระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร เทคโนโลยีฐานข้อมูลกฎหมาย การพัฒนาการบริหารจัดการองค์การตามหลักธรรมาภิบาล

2. คุณภาพของนวัตกรรม (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)



- ความครบถ้วนของเนื้อหา (20 คะแนน)
 - หลักการ เหตุผล ความจำเป็น (4 คะแนน)
 - วัตถุประสงค์ (4 คะแนน)
 - การดำเนินการ (4 คะแนน)
 - ผลลัพธ์ที่คาดหวัง (4 คะแนน)
 - ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม (4 คะแนน)
- คุณภาพ (80 คะแนน)
 - การแสดงถึงการพัฒนานวัตกรรมอย่างน้อยหนึ่งด้าน (10 คะแนน)
 - มีความเชื่อมโยงระหว่างสิ่งที่เป็นประเด็นปัญหา และความต้องการที่จะปรับปรุงเพื่อแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (20 คะแนน)
 - แสดงให้เห็นความแตกต่างจากกิจกรรม/งานปกติอย่างชัดเจน (20 คะแนน)
 - มีผลลัพธ์ที่แสดงถึงประโยชน์ได้อย่างชัดเจน (20 คะแนน)
 - มีข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน (10 คะแนน)

การผ่านการประเมินส่วนราชการจะต้องมีผลการประเมินตั้งแต่ 50 คะแนนขึ้นไป

- คะแนน 50-80 คะแนน = ผ่านแบบมาตรฐาน
- คะแนนมากกว่า 80 คะแนนขึ้นไป = ผ่านแบบคุณภาพ

กรณีข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรมของส่วนราชการ ได้มีการระบุผลผลิตของการดำเนินการในแต่ละรอบการประเมินไว้ชัดเจนว่าต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จถึงขั้นตอนใด และหรือได้ผลผลิตเรื่องใด หากดำเนินการได้ครบถ้วนตามผลผลิตที่ระบุไว้ดังกล่าว ส่วนราชการจะยังคงได้รับคะแนนการประเมินผลในส่วนนี้ และสำหรับรอบการประเมินที่ 2 ส่วนราชการจะต้องดำเนินการตามข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรมเรื่องเดิมที่ดำเนินการต่อเนื่องจากรอบการประเมินที่ 1 ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ จึงจะได้รับคะแนนการประเมินผลส่วนนี้ในรอบการประเมินที่ 2

3.5 แนวทางการประเมินตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 5 : ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (Potential Base)



หลักการ

เป็นการจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

1. การจัดทำแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ตามภารกิจ/บทบาท ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
2. ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละไตรมาส
3. เทียบกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ จากระบบ GFMS

รอบการประเมินที่ 1



วัดผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการและจังหวัด ในช่วง 6 เดือนแรก

รอบการประเมินที่ 2



เป็นการวัดสมรรถนะในการส่งมอบผลผลิตและการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อแสดงถึงศักยภาพของ สรก./จว.

ผลการดำเนินงาน/ ผลผลิตโครงการ	ผลการเบิกจ่าย GFMS		
	ดีมาก (ตั้งแต่ 90 -100%)	ดี (70-89.99)	ปรับปรุง (ต่ำกว่า 70 %)
ดีมาก (ตั้งแต่ 90 -100%)	สูงกว่าเป้าหมาย	เป็นไปตามเป้าหมาย	
ดี (70-89.99%)			
ปรับปรุง (ต่ำกว่า 70 %)		ต่ำกว่าเป้าหมาย	



เกณฑ์การคัดเลือกโครงการฯ

- วงเงินงบประมาณสูงสุด
- โครงการมีความหลากหลาย โดยควรเลือกในแต่ละยุทธศาสตร์อย่างน้อย 1 โครงการ
- โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์ชาติ /นโยบายรัฐบาลสำคัญ/ นโยบายเร่งด่วน การปฏิรูปประเทศ เช่น การแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ การพัฒนาระบบราชการ 4.0
- งบประมาณแผ่นดินยกเว้นงบบุคลากร

หมายเหตุ : ให้หน่วยงานเป็นผู้เสนอโครงการ จำนวน 10 โครงการและรายงานตามTemplate ของสำนักงาน ก.พ.ร.

การอธิบายผล

สูงกว่าเป้าหมาย : ผลการดำเนินงาน/ผลผลิตโครงการอยู่ในระดับดีมาก (ตั้งแต่ 90-100%) และมีผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับดีมาก (ตั้งแต่ 90-100 %)

เป็นไปตามเป้าหมาย : นอกเหนือจากกรณีที่ผลการดำเนินงาน/ผลผลิตโครงการอยู่ในระดับดีมาก (ตั้งแต่ 90-100%) และมีผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับดีมาก (ตั้งแต่ 90-100%) และในกรณีที่ผลการดำเนินงาน/ผลผลิตโครงการอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 70%) และมีผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 70%) ให้ถือว่าเป็นไปตามเป้าหมาย

ต่ำกว่าเป้าหมาย : ผลการดำเนินงาน/ผลผลิตโครงการอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 70%) และมีผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 70%)

3.5 แนวทางการประเมินตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 5 : ศักยภาพในการดำเนินการ ของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (Potential Base) (ต่อ)

ตัวอย่าง Template

หมายเหตุ: จัดทำ Template ให้ส่วนราชการกรอกข้อมูล

โครงการ	งปม.	รหัส GFMS	หน่วยนับ	รอบการประเมินที่ 1			รอบการประเมินที่ 2		
				แผนการ ดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน	ร้อยละ	แผนการ ดำเนินงาน	ผลผลิต	ร้อยละ
โครงการ 1	300	XXX	สาย	5	4	80	5	5	100
โครงการ 2	100	XXX	บ่อ	60	60	100	70	70	100
โครงการ 3									
• กิจกรรม 1	100	XXX	สะพาน	2	1	50	5	5	100
• กิจกรรม 2	200	XXX	คลอง	10	10	100	20	20	100
เฉลี่ยรวม						82.5			100



การเบิกจ่ายเงินจากระบบ GFMS

รอบการประเมินที่ 1

วัดผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของ
ส่วนราชการและจังหวัด ในช่วง 6 เดือนแรก

รอบการประเมินที่ 2

เป็นการวัดสมรรถนะในการส่งมอบผลผลิตและการใช้จ่ายเงิน
งบประมาณเพื่อแสดงถึงศักยภาพของ สรก./จว.

การอธิบายผล

สูงกว่าเป้าหมาย : ผลการดำเนินงาน/ผลผลิตโครงการอยู่ในระดับดีมาก (ตั้งแต่ 90-100%) และมี
ผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับดีมาก (ตั้งแต่ 90-100 %)

เป็นไปตามเป้าหมาย : นอกเหนือจากกรณีที่ผลการดำเนินงาน/ผลผลิตโครงการอยู่ในระดับดีมาก
(ตั้งแต่ 90-100%) และมีผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับดีมาก (ตั้งแต่ 90-100%)
และในกรณีที่ผลการดำเนินงาน/ผลผลิตโครงการอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า
70%) และมีผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 70%) ให้ถือว่า
เป็นไปตามเป้าหมาย

ต่ำกว่าเป้าหมาย : ผลการดำเนินงาน/ผลผลิตโครงการอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 70%) และมี
ผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 70%)

การคัดเลือกโครงการตามหลักเกณฑ์

ตัวอย่าง

แผนงาน/โครงการของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ยุทธศาสตร์	ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)	โครงการที่ถูก คัดเลือกตาม เกณฑ์
1. การสร้างความเป็นเลิศในการให้บริการประชาชน (Service Excellence)	1	โครงการยกระดับการพัฒนาการให้บริการภาครัฐแก่นิติบุคคลแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์	15,000,000	●
	2	โครงการพัฒนานวัตกรรมงานบริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกทางธุรกิจ	6,739,300	●
	3	โครงการส่งเสริมการพัฒนากระบวนการให้บริการของหน่วยงานของรัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ	6,500,000	●
	4	โครงการยกระดับการให้บริการภาครัฐ	5,000,000	
	5	โครงการยกระดับประสิทธิภาพภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	3,425,000	
	6	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	2,614,500	
2. การพัฒนาองค์การให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัยบุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ (High Performance Organization)	7	โครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 10 รุ่นที่ 11 และรุ่นที่ 12	48,444,000	●
	8	โครงการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	13,640,700	●
	9	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การมหาชน	4,822,300	
	10	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐให้มีขีดสมรรถนะสูง	4,312,100	
	11	โครงการปรับปรุงระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR)	2,000,000	
	12	ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม (โครงการพัฒนาสมรรถนะสำนักงาน ก.พ.ร.)	1,148,200	
3. การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินทรัพย์ของภาครัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด (Public Values)		ไม่มี		
4. การวางระบบการบริหารงานราชการแบบบูรณาการ (Integration)	13	โครงการพัฒนาระบบบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ	6,819,600	●
5. การส่งเสริมระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองแบบร่วมมือกัน ระหว่างภาครัฐ เอกชนและภาคประชาชน (Collaboration)	14	โครงการขับเคลื่อนการบริหารราชการ แบบเน้นประชาชนเป็นศูนย์กลาง	3,400,000	●
	15	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการปรับบทบาทภารกิจและโครงสร้างหน่วยงานของรัฐ	2,436,500	
6. การยกระดับความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในการบริหารราชการแผ่นดิน (Integrity)	16	โครงการพัฒนาแนวทางการให้บริการของภาครัฐเพื่อประสิทธิภาพและความโปร่งใส	20,521,800	●
	17	โครงการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกเสริมสร้างธรรมาภิบาลร่วมด้านทุจริต	6,103,100	●
	18	โครงการพัฒนาระบบการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ	3,316,400	
7. การสร้างความพร้อมของระบบราชการไทยเพื่อเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน (Readiness for ASEAN 2558)	19	โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลภาครัฐของประเทศสมาชิกอาเซียน	2,627,700	●

ตัวอย่างการประเมิน องค์ประกอบที่ 5 Potential Base

ตัวอย่าง Template

การประเมินด้านการจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ (Potential base) ของ สำนักงาน ก.พ.ร.

โครงการ				รอบการประเมินที่ 1				รอบการประเมินที่ 2			
ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (ล้านบาท)	รหัสโครงการ GFMS	หน่วยนับ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	หน่วยนับ	ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
1	โครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 10 รุ่นที่ 11 และรุ่นที่ 12 (#2)	48,444,000	xxx	คน	ได้นักเรียน นปร.	ได้นักเรียน นปร.	100	คน	บรรจุ นปร. ตามส่วนราชการต่างๆ	บรรจุ นปร. ตามส่วนราชการต่างๆ	100
2	โครงการพัฒนาแนวทางการให้บริการของภาครัฐเพื่อประสิทธิภาพและความโปร่งใส (#6)	20,521,800	xxx	จำนวนเล่ม	<p>โครงการย่อยที่ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนของหน่วยงานต้นแบบ 1 เล่ม รายงานผลการปรับปรุงงานบริการของหน่วยงานของรัฐ 1 เล่ม รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการตามคู่มือสำหรับประชาชน 1 เล่ม <p>โครงการย่อยที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการศึกษวิเคราะห์รูปแบบการเชื่อมโยงงานบริการไม่น้อยกว่า 20 งานบริการ/อุตสาหกรรม/ธุรกิจ รายงานที่ข้อมูลคู่มือประชาชนที่มีการเชื่อมโยงงานบริการ เพื่อสนับสนุนการให้ข้อมูลเชิงบูรณาการ 	<p>โครงการย่อยที่ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนของหน่วยงานต้นแบบ 1 เล่ม รายงานผลการปรับปรุงงานบริการของหน่วยงานของรัฐ 1 เล่ม รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการตามคู่มือสำหรับประชาชน 1 เล่ม <p>โครงการย่อยที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> รายงานข้อมูลคู่มือประชาชนที่มีการเชื่อมโยงงานบริการ เพื่อสนับสนุนการให้ข้อมูลเชิงบูรณาการ 	80	จำนวนเล่ม	<p>โครงการย่อยที่ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> คู่มือสำหรับประชาชนของหน่วยงานต้นแบบที่ปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนภายใต้แนวคิด “เร็วขึ้น ง่ายขึ้น และถูกลง” ความพึงพอใจของประชาชนและภาคเอกชนต่อการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ ร้อยละ 75 <p>โครงการย่อยที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ความพึงพอใจของภาคเอกชนต่อแนวทางการปรับปรุงการให้บริการข้อมูลของภาครัฐร้อยละ 70 	<p>โครงการย่อยที่ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> คู่มือสำหรับประชาชนของหน่วยงานต้นแบบที่ปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนภายใต้แนวคิด “เร็วขึ้น ง่ายขึ้น และถูกลง” ความพึงพอใจของประชาชนและภาคเอกชนต่อการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ ร้อยละ 75 <p>โครงการย่อยที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ความพึงพอใจของภาคเอกชนต่อแนวทางการปรับปรุงการให้บริการข้อมูลของภาครัฐ ร้อยละ 70 	100
...
...
10	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

ผลการดำเนินงาน/ผลผลิตโครงการ	ผลการเบิกจ่าย GFMS			เฉลี่ยรวม	78.2	เฉลี่ยรวม	98
	ดีมาก (ตั้งแต่ 90 -100%)	ดี (70-89.99)	ปรับปรุง (ต่ำกว่า 70 %)				
ดีมาก (ตั้งแต่ 90 -100%)		รอบที่ 2 (ผลผลิตร้อยละ 98/ GFMS ร้อยละ 76.16)		การเบิกจ่ายเงินจากระบบ GFMS รอบที่ 1 (ผลเบิกจ่ายปี 60)	34.35	การเบิกจ่ายเงินจากระบบ GFMS รอบที่ 2 (ผลเบิกจ่ายปี 59)	76.16
ดี (70-89.99)			รอบที่ 1 (ผลผลิตร้อยละ 78.2/ GFMS ร้อยละ 34.35)				
ปรับปรุง (ต่ำกว่า 70 %)							

2. กรอบการประเมินส่วนราชการและจังหวัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ 2560

ใช้การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการแทนการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาล สามารถนำผลงานไปใช้ประกอบการให้คุณให้โทษต่อหน่วยงานและผู้บริหาร ลดความซ้ำซ้อนและภาระต่อส่วนราชการ โดยปรับกรอบการประเมินผล และระยะเวลาในการประเมิน ดังนี้

องค์ประกอบการประเมิน	น้ำหนัก	ประเด็นการประเมิน	จำนวนตัวชี้วัด
1. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Functional Based)	100	1. การดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก 2. การดำเนินงานตามกฎหมาย 3. การดำเนินงานตามนโยบายและแผนของรัฐบาล และมติคณะรัฐมนตรี 4. การดำเนินการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	ไม่เกิน 5 ตัวชี้วัด
2. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based)	100	1. การดำเนินการข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี 2. การดำเนินการตามวาระการขับเคลื่อนและการปฏิรูปประเทศ 3. การแก้ไขปัญหาสำคัญเฉพาะเรื่องหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษจากนายกรัฐมนตรี/ รองนายกรัฐมนตรี/ รัฐมนตรีที่กำกับและติดตามการปฏิบัติราชการ 4. การสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน (บังคับเฉพาะส่วนราชการ)	ไม่เกิน 3 ตัวชี้วัด
3. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด หรือการบูรณาการดำเนินงานหลายพื้นที่หรือหลายหน่วยงาน (Area Based) (ถ้าไม่มีภารกิจนี้ ไม่ต้องประเมิน)	100	1. การดำเนินงานตามภารกิจในพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด 2. การบูรณาการระบบการปฏิบัติงานร่วมกันหลายหน่วยงานที่มีภารกิจร่วมกันในพื้นที่ 3. การบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างกระทรวง/หน่วยงาน/จังหวัด 4. การดำเนินการตามนโยบายประชารัฐ	ไม่เกิน 2 ตัวชี้วัด
4. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ (Innovation Based)	100	1. ข้อเสนอการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงาน 1) ข้อเสนอการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานในด้านต่างๆ เช่น การพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการ ระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร เทคโนโลยีฐานข้อมูล กฎหมาย การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมผลงานที่จะส่งมอบแยกตามรายไตรมาส 2) ผลงานที่เกิดขึ้นจริง รวมทั้งรางวัลที่ได้รับจากองค์กรภายในหรือภายนอกประเทศ (ถ้ามี) 2. การบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ 3. การจัดการข้อร้องเรียนหรือเรื่องราวร้องทุกข์ (ถ้ามี) 4. ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ (บังคับ)	ไม่เกิน 3 ตัวชี้วัด
5. ศักยภาพในการเป็นส่วนราชการที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาประเทศ ตามแผนหรือนโยบายระดับชาติ นโยบายของรัฐบาล (Potential Based) ประกอบกับผลการประเมินโดยองค์กรภายในและภายนอกประเทศ	100	1. การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ชาติ (บังคับ) 1) การจัดทำแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ตามภารกิจ/บทบาท ของส่วนราชการ 2) ผลงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละไตรมาส รวมทั้งผลการประเมินจากองค์กรภายในหรือภายนอกประเทศ(ถ้ามี)	1 ตัวชี้วัด

แผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน หน่วยงาน.....

ลำดับ	เรื่อง	ประเด็น	ความสอดคล้องกับ นโยบายรัฐบาล (ถ้ามี)	วัตถุประสงค์	กลุ่ม เป้าหมาย	ประเภทสื่อ					
						โทรทัศน์ (จำนวน)	วิทยุ (จำนวน)	สิ่งพิมพ์ (จำนวน)	สารสนเทศ ออนไลน์ (จำนวน)	สื่ออื่นๆ* (จำนวน)	กิจกรรม** (จำนวน)
1.	พ.ร.บ.อำนาจ ความสะดวก	สาระสำคัญ พ.ร.บ.	....	สร้างความรู้ความ เข้าใจประชาชน เกี่ยวกับสิทธิ		✓ (3)	✓ (10)	✓ (5)	✓ (10)	✓ (2)	แถลงข่าว (1)
2.	นปร.										
3.	...										

หมายเหตุ: ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น จดหมายข่าว ไปสเตอร์ เป็นต้น

* ให้ระบุประเภทสื่ออื่นๆ เช่น สื่อบุคคล อาสาสมัครประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

** ให้ระบุประเภทกิจกรรม เช่น แถลงข่าว นิทรรศการ เป็นต้น

ตัวอย่างแผน

เรื่อง	ตุลาคม 59				พฤศจิกายน 59				...				กันยายน 60				รวม			
	ทีวี	วิทยุ	นสพ	อื่นๆ	ทีวี	วิทยุ	นสพ	อื่นๆ					ทีวี	วิทยุ	นสพ	อื่นๆ	ทีวี	วิทยุ	นสพ	อื่นๆ
1. พ.ร.บ.อำนาจฯ	1	1	1	1	0	1	0	1	.	.	.	.	1	1	0	1	3	10	5	13
2. นปร.																				
3. ...																				
รวม																				

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน
รอบที่ 1: 1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561
หน่วยงาน.....

ลำดับ ที่	เรื่อง	แผนการดำเนินงาน						ผลการดำเนินงาน
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	
1	โครงการขยายระบบ ขนส่งน้ำมันทางท่อ	- ออนไลน์ (1) - โทรทัศน์ (1)						- สื่อออนไลน์ (1): เผยแพร่ infographic โครงการฯ ลงใน Facebook (doebfanpage) เมื่อวันที่ 12 ต.ค. 2559 - สื่อโทรทัศน์ (1): นายจรชัย ผดุงศุกโลย รองอธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน ให้สัมภาษณ์สดในรายการ
	รวม	2						
2	การขอหนังสือ รับรองการนำเข้า และส่งออกน้ำมัน เชื้อเพลิง ทาง อิเล็กทรอนิกส์	แถลงข่าว (1)						แถลงข่าว (1): เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2559 เวลา 10.30 น. ณ ห้องประชุม 4 ชั้น 15 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี
	รวม	1						
3	การนำรายชื่อ ผู้ประกอบการค้า และขนส่งน้ำมันที่ ชำระค่าทำเนียมราย ปีเผยแพร่บน เว็บไซต์ ธพ.				Online (1)	Online (1)		สื่อออนไลน์ (2): เผยแพร่บนเว็บไซต์กรมธุรกิจพลังงาน www.doeb.go.th เมนูหลัก ข้อมูลธุรกิจพลังงาน → เมนู สถิติกรมธุรกิจพลังงาน → ข้อมูลการชำระค่าทำเนียมรายปี 2560 ตาม พ.ร.บ. การค่าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2543 (ซึ่งมีการ อัปเดตข้อมูลเป็นประจำทุกสิ้นเดือน)
	รวม							

โครงการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ไม่สะท้อนความ
เป็นนวัตกรรม

เกณฑ์การประเมินขั้นที่ 1 การแสดงให้เห็นถึงความเป็นนวัตกรรม	
เป็นข้อเสนอที่มีลักษณะเป็นนวัตกรรม	
เป็นเรื่องที่ส่วนราชการยังไม่เคยเสนอขอรับการประเมินมาก่อน	
เป็นนวัตกรรมที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จในรอบการประเมินนั้น	

1. หลักการ เหตุผล ความจำเป็น

จากนโยบายรัฐบาลของ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้กำหนดไว้ใน ข้อ 10 เรื่อง การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 5 มกราคม 2559 ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส นอกจากนี้ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นกลยุทธิ์สำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่ อาจก่อให้เกิดการทุจริต รวมทั้งสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก เล็งเห็นความสำคัญการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นกลยุทธิ์ในการป้องกันการทุจริต จึงได้จัดทำโครงการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกขึ้น เพื่อขับเคลื่อนงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ทั้ง 5 ด้าน (1. ความโปร่งใส 2. ความพร้อมรับผิด 3. วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร 4. คุณธรรมในหน่วยงาน 5. ความปลอดภัยจากทุจริตในการปฏิบัติงาน)
2. เพื่อให้บุคลากรนำความรู้ปรับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และในการดำเนินชีวิต

3. การดำเนินการ

1. จัดทำแผนกิจกรรมการดำเนินงาน
2. จัดประชุมเตรียมความพร้อมข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (รอบ 1 และรอบ 2)
3. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
4. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก และจัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนของกรมฯ
5. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงานแก่บุคลากรในกรมฯ
6. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อศึกษาดูงานหน่วยงานที่เป็นต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน (one day trip)
7. สรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำเอกสารเผยแพร่

4. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

1. กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกมีบุคลากรที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต ทำงานด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม และมีความเป็นจิตสาธารณะ
 2. มีเครือข่ายในการดำเนินงาน สามารถทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ
 3. มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพิ่มขึ้น
 5. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม
- มีเอกสารสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ จำนวน 1 ฉบับ

สรุปผลการประเมินด้านการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการ (Innovation base)

ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

รอบการประเมินที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2560

การพัฒนากระบวนการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาให้สมบูรณ์อย่างเต็มรูปแบบ

ดำเนินการ
ไม่แล้วเสร็จ

เกณฑ์การประเมินขั้นที่ 1 การแสดงให้เห็นถึงความเป็นนวัตกรรม	
เป็นข้อเสนอที่มีลักษณะเป็นนวัตกรรม	
เป็นเรื่องที่ส่วนราชการยังไม่เคยเสนอขอรับการประเมินมาก่อน	
เป็นนวัตกรรมที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จในรอบการประเมินนั้น	

1. หลักการเหตุผลความจำเป็น

กรมทรัพย์สินทางปัญญามีภารกิจหลักในการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งในปัจจุบันระบบงานสารสนเทศตามภารกิจหลักของกรมยังไม่มี การเชื่อมต่อทางด้านฐานข้อมูลระหว่างกัน รวมถึงผู้เข้าใช้งานระบบจากภายนอกยังต้องทำการสมัครเพื่อเข้าใช้งานแยกกันไปแต่ละระบบงาน ทำให้เกิดความยุ่งยากในการเข้าใช้บริการต่างๆของกรม จึงควรมีการพัฒนา e- Authentication เพื่อเป็นศูนย์กลาง ณ จุดเดียว (Single Sign-On) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้ใช้บริการ ในด้านกรยื่นคำร้อง คำขอ รวมถึงการชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ควรพัฒนาระบบ e-Filing คำร้อง คำขอต่างๆให้สมบูรณ์ และให้ประชาชนสามารถทำธุรกรรมแบบออนไลน์ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆผ่านสถาบันการเงินได้ (e-Payment) เพื่อให้การคุ้มครองแก่ประชาชนและผู้ประกอบการในประเทศไทย สามารถยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาได้อย่างรวดเร็ว

สำหรับการบริหารงานของหน่วยงานเชิงกลยุทธ์ จะต้องมีการประเมินผลและติดตามคุณภาพของการบริการให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงควรจัดทาระบบการวิเคราะห์ข้อมูลตามภารกิจหลักเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงการบริการประชาชนให้สามารถบริการได้สะดวกรวดเร็วขึ้น และเป็นการเตรียมรองรับสภาพการณ์การแข่งขันในตลาดการค้า AEC และตลาดโลก

ปรับปรุงระบบการจดแจ้งลิขสิทธิ์และการบริหารจัดการคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ให้เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์สมบูรณ์แบบ อันนำไปสู่ระบบไร้กระดาษ รองรับทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

กรมจึงมีความประสงค์จะพัฒนาระบบการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาและการให้บริการข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ตให้สมบูรณ์เต็มรูปแบบ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้ใช้บริการให้อย่างกว้างขวางและทั่วถึง และสอดคล้องกับนโยบาย Digital Economy ของรัฐบาล

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบงานสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ระบบงานลิขสิทธิ์ ระบบงานเครื่องหมายการค้า ให้รองรับการให้บริการเชิงรุกกับประชาชนอย่างเต็มรูปแบบให้มีประสิทธิภาพ ได้แก่ ระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์กลาง (e-Authentication) ระบบยื่นคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ระบบการชำระค่าธรรมเนียมทรัพย์สินทางปัญญาจากทุกช่องทาง (e-Payment) ระบบบริหารงานเชิงกลยุทธ์ และระบบแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

3. การดำเนินการ

จัดทำผู้รับจ้างโดยวิธีพิเศษ เนื่องจากเป็นระบบเฉพาะด้าน จำเป็นต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญที่มีความชำนาญเป็นพิเศษ และมีความพร้อมในการดำเนินงาน

4. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

1. ลดระยะเวลาการให้บริการในการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านทรัพย์สินทางปัญญา

2. เพื่ออำนวยความสะดวกทางธุรกิจซึ่งจะมีช่องทางบริการให้บริการที่สะดวกและทันสมัย ลดการใช้เอกสารเชื่อมโยงเส้นทางระหว่างหน่วยงานของรัฐในการให้บริการ ประชาชนไม่ต้องติดต่อหลายหน่วยงาน

5. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม

ขณะนี้ได้ทำการตรวจรับงานงวดที่ 1 เรียบร้อยแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึง

- แผนการดำเนินงาน แผนพัฒนาระบบ แผนการติดตั้งระบบ และแผนการอบรม
- เอกสารรายงานผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบ
- เอกสารหน้าการทำงานของระบบต้นแบบ (Prototype)

เรื่องที่ดำเนินการ	ปี 60												ปี 61											
	ด.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ด.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. Application Debt Info เพื่อการตรวจสอบข้อมูลเงินอายุดีในสำนวนคดีแพ่ง สำหรับคู่ความหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในคดี โดยเริ่มเปิดให้บริการในระบบ Android ก่อน สำหรับ IOS อยู่ระหว่างดำเนินการ	📍																							
2. Self Help Tutorial การเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์เรื่องประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งภาคบังคับคดี		📍																						
3. Application ล้มละลาย ตรวจสอบสถานะบุคคลล้มละลายผ่าน Application			📍																					
4. Application App live streaming ดูการถ่ายทอดสดการขายทอดตลาดทรัพย์ ภายในห้องขายทอดตลาด โดยเริ่มนำร่อง จำนวน 25 สำนักงานบังคับคดี				📍																				
5. การพัฒนา					📍																			
6.						📍																		
7.							📍																	
8.								📍																
9.									📍															
10.										📍														
11. e- Offering auction โดยให้สำนักงานบังคับคดีเชียงใหม่เป็น center											📍													
12. ตรวจสอบสถานะคดีแพ่ง												📍												
รวมผลผลิตในแต่ละเดือน	1	1	1	1																		1	1	

หน่วยงานส่งผลการดำเนินงานให้แก่สำนักงาน ก.พ.ร. ทุกเดือน เพื่อให้สำนักงาน ก.พ.ร. ประเมินผลและจัดทำรายงานความก้าวหน้าทุก 3 เดือน เสนอรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม)

ตัวชี้วัดที่ 4.2 การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน



ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2560 ด้านการบริหารราชการแผ่นดินและอื่นๆ ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานของตนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อย่างน้อยเดือนละ 1 งานหรือกิจกรรม โดยเฉพาะงานบริการประชาชน เช่น การลดปริมาณเอกสาร การลดการใช้พลังงาน การลดภาระงบประมาณ การลดขั้นตอนการทำงานและปริมาณงานที่ซ้ำซ้อน การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน การแก้ไขปัญหาทุจริต การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน และให้กำหนดแนวทางการรายงานความคืบหน้าและตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้ส่วนราชการรายงานผลทุกเดือนและให้สำนักงาน ก.พ.ร. ประเมินผลการปฏิบัติตามข้อสั่งการนี้ของส่วนราชการทุก 3 เดือน เพื่อเสนอต่อรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) ต่อไป สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้จำแนกกลุ่มการพัฒนาและปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

1. การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน (High Impact / High Volume)

เช่น การลดขั้นตอนการทำงานในการอนุมัติ/อนุญาต การลดระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ การบริการประชาชนผ่านระบบออนไลน์ การลดขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชน การลดการเรียกสำเนาเอกสาร เป็นต้น



2. การเพิ่มประสิทธิภาพของส่วนราชการ

เช่น การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ การบริหารการประชุมด้วย e-meeting การพัฒนาระบบการสื่อสารภายในส่วนราชการ การลดปริมาณเอกสาร/จำนวนเอกสาร การลดการใช้พลังงาน การประหยัดน้ำ การลดภาระงบประมาณ เป็นต้น



3. การบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงาน/ภาคส่วนอื่น

เช่น การจัดทำข้อตกลง/ความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกันระหว่างส่วนราชการ การประสานพลังประชารัฐ



4. การป้องกัน/แก้ไขปัญหาด้านทุจริต

: เช่น การชำระค่าธรรมเนียมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ การให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการของภาครัฐ

