

**หลักเกณฑ์และแนวทางในการตรวจติดตามและประเมินผล
การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙
ของหน่วยงาน**

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๘ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ ส่วนราชการอาจจัดให้มีการประเมินภาพรวมของผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับ หรือหน่วยงานในส่วนราชการก็ได้ ในกรณีที่ส่วนราชการให้บริการมีคุณภาพเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด สามารถเพิ่มผลงานและผลสัมฤทธิ์ ให้ ก.พ.ร. เสนอคณะรัฐมนตรีจัดสรรเงินรางวัลการเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่ส่วนราชการนั้น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.ร. กำหนด

ในส่วนของ ตร. ได้จัดให้มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วยข้อตกลงเกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการ กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ นำหนักเป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนนสำหรับการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ แบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ระดับที่ ๑ สำนักงานตำรวจแห่งชาติจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับรัฐบาล โดยมีผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติลงนามกับนายกรัฐมนตรี

ระดับที่ ๒ กองบัญชาการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยมีผู้บัญชาการลงนามกับผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

ระดับที่ ๓ กองบังคับการ มี ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ กองบังคับการในสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ กองบังคับการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยมีผู้บังคับการลงนามกับผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

กรณีที่ ๒ กองบังคับการในสังกัดกองบัญชาการ กองบังคับการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับกองบัญชาการ โดยมีผู้บังคับการลงนามกับผู้บัญชาการ

แนวทางการตรวจติดตามประเมินผล

- การรายงานผลและการจัดทำแฟ้ม

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัด) เพื่อรับการตรวจประเมินจากผู้ตรวจประเมิน ให้ผู้ดูแลตัวชี้วัดหลักระดับ ตร. ผู้ดูแลตัวชี้วัดระดับกองบัญชาการ และกองบังคับการ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน และจัดทำแฟ้มประกอบการรายงาน โดยมีเอกสารหลักฐาน ในแต่ละขั้นตอนที่กำหนดไว้ตามแนวทางประเมินผลที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) หรือมีหลักฐานอ้างอิงอื่น ๆ ประกอบความน่าเชื่อถือว่าได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดนั้น ๆ ให้บรรลุผล เช่น คำสั่ง รูปภาพ รายงานการประชุม แผ่นพับ ฯลฯ โดยเรียบเรียงหรืออธิบายลำดับความเป็นมา ความก้าวหน้าของการดำเนินงานอย่างเป็นขั้นตอน มีความถูกต้อง ครบถ้วน และให้เก็บแฟ้มดังกล่าวไว้ที่หน่วยงานจนกว่าจะมีการเรียกตรวจ ในกรณีของตัวชี้วัดเชิงปริมาณให้จัดทำใบสรุปยอดของตัวเลขเชิงปริมาณซึ่งประกอบด้วยข้อมูลรายเดือน รายไตรมาสและสรุปตัวเลขรอบ ๑๒ เดือนไว้ด้วย

- การตรวจติดตามประเมินผล

๑. การตรวจประเมินผลระดับที่ ๑ เป็นการตรวจติดตามประเมินผลจากสำนักงาน ก.พ.ร. กับผู้ดูแลตัวชี้วัดหลักระดับ ตร. ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติทำไว้กับนายกรัฐมนตรี มีแนวทางการตรวจติดตามประเมินผล ดังนี้

๑.๑ ผู้รับผิดชอบหลักระดับ ตร. จัดทำและกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัด KPI Template ให้หน่วยผู้ปฏิบัติตามตัวชี้วัด โดยกำหนดรายละเอียดการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน เพื่อใช้ในการตรวจติดตามและประเมินผลหน่วยงานผู้ปฏิบัติ

๑.๒ ผู้รับผิดชอบหลักระดับ ตร. ดำเนินการตรวจติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยผู้ปฏิบัติตามคำรับรองและรายงานผล ตามรอบระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดย สยศ.ตร. จะแจ้งกำหนดการรายงานผลให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

๑.๓ การรายงานผล ผู้รับผิดชอบหลักระดับ ตร. รายงานผลคะแนนจากการคำนวณคะแนนตามแนวทางและหลักเกณฑ์การตรวจติดตามและประเมินผลของแต่ละตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือรายละเอียดตัวชี้วัดประจำปี พร้อมทั้งจัดทำแฟ้มเอกสารหลักฐานประกอบการรายงานผล โดยจัดเก็บแฟ้มไว้ที่หน่วยงานเพื่อรอรับการตรวจจากสำนักงาน ก.พ.ร.

๑.๔ ผู้รับผิดชอบหลักระดับ ตร. แจ้งผลคะแนนให้หน่วยผู้ปฏิบัติตามตัวชี้วัดทราบและรายงานผลคะแนนดังกล่าว ให้ สยศ.ตร. ทราบด้วย เพื่อนำมารวบรวมใช้เป็นผลคะแนนของหน่วย

๒. การตรวจประเมินผลระดับที่ ๒ และระดับที่ ๓ กรณีที่ ๑ เป็นการตรวจติดตามประเมินผลจาก ตร. กับผู้ดูแลตัวชี้วัดของ บช.(๓๐ บช.) และ ๗ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติทำไว้กับผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ มีแนวทางการตรวจติดตามประเมินผล ดังนี้

๒.๑ ตร.แต่งตั้งคณะกรรมการกลางระดับ ตร. ทำหน้าที่ในการตรวจติดตามประเมินผลและให้คะแนนการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ ที่ ตร.มอบหมาย

๒.๒ คณะกรรมการกลางระดับ ตร. ตรวจติดตามและประเมินผล หน่วยงานระดับ บช. หรือเทียบเท่า และ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. โดยใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของ ตร. ประจำปีกับหน่วยงานในสังกัด

๒.๓ คณะกรรมการกลางระดับ ตร. ดำเนินการตรวจสอบประเด็น ร้อยละของตัวชี้วัดนำหน้าระดับความสำเร็จหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลการปฏิบัติของหน่วย ให้มีความถูกต้องชัดเจนตรงกัน เพื่อความเป็นธรรมและมีมาตรฐาน

๒.๔ คณะกรรมการกลางระดับ ตร. ดำเนินการตรวจติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รอบ ๑๒ เดือน โดยทำการตรวจประเมินผล ณ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หากคณะกรรมการกลางฯ ตรวจพบปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้องในการดำเนินการของหน่วยงาน ให้หน่วยงานนำเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมได้เฉพาะ ในวันที่ทำการตรวจติดตามและประเมินผลเท่านั้น

๒.๕ การตรวจติดตามและประเมินผลรอบ ๑๒ เดือน ของหน่วยงานระดับ บช. และ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. จะดำเนินการตรวจประเมินตัวชี้วัดที่ดำเนินการ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

๒.๕.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ พิจารณาจาก

๑) ผลการดำเนินงานตามนิยาม คำอธิบาย ขั้นตอนที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

๒) ความถูกต้องของข้อมูล เช่น มีเอกสาร หลักฐานการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนความถูกต้องกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้

๓) ความน่าเชื่อถือ เช่น เอกสาร หลักฐานวิธีการลงบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มและวิธีการที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลก่อน และหลังการจัดเก็บ รวมทั้งวิธีการในการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล

๔) ความทันสมัย เช่น ข้อมูลได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

๒.๕.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ พิจารณาจาก

๑) ผลการดำเนินงานตามนิยาม คำอธิบาย ขั้นตอนที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

๒) การวัดความพึงพอใจ ดูจากเอกสารการดำเนินการ ความน่าเชื่อถือ ถูกต้องของแบบสอบถามกลุ่มตัวอย่าง

๒.๕.๓ ตัวชี้วัดเชิงผสม และ ตัวชี้วัดเชิงขั้นตอน พิจารณาจาก

ผลการดำเนินงานตามนิยาม คำอธิบาย เอกสาร หลักฐานประกอบอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) เช่น รายงานการประชุม คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ ภาพถ่าย (ภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว) บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด โดยยึดหลักการ ดังนี้

๑) ยึด นิยาม คำอธิบาย ตามรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) เป็นหลัก

๒) ยึด ขั้นตอนการดำเนินงาน ในแต่ละขั้นตอนที่กำหนดตามรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

๓) ยึด ขั้นตอนการดำเนินงานตามหัวข้อย่อยตามขั้นตอนหลักที่ปรากฏในรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

๓.การตรวจประเมินผลระดับที่ ๓ กรณีที่ ๒ เป็นการตรวจติดตามประเมินผลจากกองบัญชาการ กับ กองบังคับการ ในสังกัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ผู้บังคับการทำไว้กับผู้บัญชาการ มีแนวทางการตรวจติดตามประเมินผล ดังนี้

๓.๑ บช. แต่งตั้งคณะกรรมการระดับกองบัญชาการ ทำหน้าที่ในการตรวจติดตามประเมินผล และให้คะแนนการปฏิบัติราชการฯ ของกองบังคับการในสังกัด

๓.๒ คณะกรรมการระดับกองบัญชาการ ดำเนินการตรวจติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของกองบังคับการในสังกัดตามคำรับรองที่กองบังคับการทำไว้กับกองบัญชาการ และรายงานผลตามรอบระยะเวลาที่ ตร.กำหนด โดย สยศ.ตร. จะแจ้งกำหนดการให้รายงานผล

๓.๓ คณะกรรมการระดับกองบัญชาการ สรุปผลการดำเนินการและพิจารณาจัดเรียงลำดับ ผลคะแนนให้กองบังคับการในสังกัดทราบเพื่อใช้คะแนนดังกล่าวในการบริหารราชการของกองบัญชาการ และเพื่อการจัดสรรเงินรางวัลให้กับกองบังคับการในสังกัด

- การแจ้งผลคะแนน

สยศ.ตร. จะจัดทำผลคะแนนตามแบบการกำหนดตัวชี้วัดแต่ละมิติตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการของหน่วยงานในสังกัด ตร. (๓๐ บช. และ ๗ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร.) โดยรวบรวมผลคะแนน ของหน่วยผู้ปฏิบัติจากผู้ดูแลตัวชี้วัดหลักระดับ ตร. และผลคะแนนจากคณะกรรมการกลางระดับ ตร. ซึ่งประกอบด้วย มิติภายนอก และมิติภายใน แล้วนำคะแนนที่ได้มาจัดเรียงลำดับคะแนนในภาพรวม ตามโครงสร้าง ดังนี้ ๑. ส่วนป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม ๒. ส่วนสนับสนุนการป้องกันและ ปราบปรามอาชญากรรม ๓. ส่วนการศึกษา ๔. ส่วนการบริการ ๕. ส่วนบังคับบัญชา และ ๖. ส่วน ปฏิบัติการเฉพาะทาง เพื่อเสนอ ตร. ทราบ เพื่อใช้คะแนนดังกล่าวในการบริหารราชการ ตร. และการ จัดสรรเงินรางวัลต่อไป