

แนวทางการดำเนินการจัดทำ PMQA

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบ รวบรวม	หน่วย รับผิดชอบหลัก	หน่วย สนับสนุน ข้อมูล	การดำเนินการ
หมวด 1 การนำองค์การ					
1.1	การนำองค์การ	สยศ.ตร.(ยศ.) (ประเมิน)			
LD1	ผู้บริหารของส่วนราชการดำเนินการกำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยม โดยมุ่งเน้น ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และดำเนินการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยมสู่การปฏิบัติผ่านระบบการนำองค์การไปยังบุคลากรในส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการ หรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ และ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		ยศ. (วิเคราะห์)		<ol style="list-style-type: none"> 1. การทบทวนการวิเคราะห์ SWOT ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่มีอยู่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน 2. กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานทั้งแผนประจำปี และแผน 10 ปี 3. กระบวนการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าประสงค์ของแผนฯ. คมใหม่ 4. การแถลงมอบนโยบายของ ผบ.ตร.
LD2	ผู้บริหารของส่วนราชการแสดงความมุ่งมั่นต่อการประพฤติปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล		ยศ. (วิเคราะห์)		<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำนโยบายการบริหารราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติประจำปี 2559 เป็นรูปเล่ม และลง Website 2. การจัดทำสารจาก ผบ.ตร. ถึงข้าราชการตำรวจทุกนาย 3. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล 4. การกำหนดตัวชี้วัดด้านธรรมาภิบาล
LD3	ผู้บริหารของส่วนราชการดำเนินการสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้เกิดการบรรลุพันธกิจ การปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ และการเรียนรู้ระดับองค์การและระดับบุคคล		ยศ. (วิเคราะห์)		<ol style="list-style-type: none"> 1. การประชุมเพื่อนโยบายการบริหารราชการของ ผบ.ตร. 2. การมอบหมายให้ รอง ผบ.ตร. รับผิดชอบการดำเนินงานในแต่ละด้านเพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ 3. การจัดทำหนังสือมอบหมายความรับผิดชอบของระดับ ตร. 4. การประชุมบริหาร ตร. 5. การมอบรางวัลในวันตำรวจ

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบ รวบรวม	หน่วย รับผิดชอบหลัก	หน่วย สนับสนุน ข้อมูล	การดำเนินการ
1.2	การกำกับดูแลและความรับผิดชอบต่อสังคม	สยศ.ตร.(ยศ.) (ประเมิน)			
LD4	ส่วนราชการมีการดำเนินการระบบการกำกับดูแลองค์กรที่ดีในด้านความรับผิดชอบต่อการทำงานของส่วนราชการ ความรับผิดชอบต่อการเงิน และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ		บช.ศ. จต. กง. สตส. และ ปปป.		<ol style="list-style-type: none"> 1. การมอบหมายให้ บช.ศ. จัดทำระบบการกำกับดูแลองค์กรที่ดีภาพรวม (การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของ ตร. และการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรม) 2. การมอบหมายให้ สงป. จัดทำระบบการจัดการและควบคุม ความรับผิดชอบต่อการเงิน (การกำหนดนโยบาย แนวทาง มาตรการในการดำเนินงานด้านการเงิน) 3. การมอบหมายให้ ปปป. จัดทำระบบการจัดการและควบคุมความรับผิดชอบต่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ (การกำหนดนโยบาย แนวทาง มาตรการในการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ) 4. การมอบหมายให้ สตส. จัดทำระบบการจัดการและควบคุมความรับผิดชอบต่อด้านการตรวจสอบภายใน (การกำหนดนโยบายแนวทาง มาตรการในการดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายใน) 5. การมอบหมายให้ ยศ. จัดทำระบบการจัดการและควบคุมความรับผิดชอบต่อด้านการควบคุมภายใน (การกำหนดนโยบายแนวทาง มาตรการในการดำเนินงานด้านการควบคุมภายใน) 6. การมอบหมายให้ จต. จัดทำระบบการจัดการและควบคุมความรับผิดชอบต่อด้านจริยธรรมและคุณธรรม (การกำหนดนโยบายแนวทาง มาตรการในการดำเนินงานด้านจริยธรรมและคุณธรรม)
LD5	ส่วนราชการมีวิธีการและมาตรการในการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคม และมีการเตรียมการเชิงรุก มีกระบวนการ ตัววัด และเป้าประสงค์ที่สำคัญในการดำเนินการ		ยศ. (วิเคราะห์ และ ประเมิน)		<ol style="list-style-type: none"> 1. การมอบหมายให้ สยศ.ตร. ทำหนังสือขออนุมัติ ตร. แจ่งเวียนให้หน่วยงานทั้ง 30 บช. และ 7 บก.ในสังกัด สง.ผบ.ตร. รายงานผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของแต่ละหน่วยงานที่เมื่อปฏิบัติแล้ว

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบ รวบรวม	หน่วย รับผิดชอบหลัก	หน่วย สนับสนุน ข้อมูล	การดำเนินการ
					มีผลกระทบทางลบ/ไม่ดีต่อประชาชนหรือหน่วยงานอื่น โดยซึ่งแต่ ละหน่วยงานจะต้องมีวิธีการแก้ไข ปรับปรุงมาตรการ หรือชี้แจงให้ ประชาชนหรือหน่วยงานหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบรับทราบ รวมทั้งมาตรการเชิงรุกในการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบ 2. การวิเคราะห์ความเสี่ยง 3. การดำเนินการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (โครงการเปลี่ยนหลอด ไฟฟ้าทั่วทั้ง ตร. (สกบ.))
หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์					
2.1	การจัดทำยุทธศาสตร์	สยศ.ตร.(ยศ.) (วิเคราะห์)			
SP1	ส่วนราชการมีการวางแผนยุทธศาสตร์ที่มีการระบุขั้นตอนที่สำคัญของ กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ ผู้ที่เกี่ยวข้องที่สำคัญ ครอบคลุมระยะเวลาของการ วางแผนระยะสั้น และระยะยาวพิจารณาการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นใน อนาคต		ยศ. (วิเคราะห์)		1. การวางแผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์และพันธกิจ 2. การจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ 3. การบริหารความเสี่ยง 4. การจัดทำ SWOT 5. การจัดทำปฏิทินการทำงานในการวางแผนขับเคลื่อนประเมินผล และวิเคราะห์ (PDCA)
SP2	ส่วนราชการมีวิธีการในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล และพัฒนาสารสนเทศ เพื่อ ใช้ในการวางแผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์สร้างความ สมดุลของความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญทั้งหมด		สทส. ยศ. (วิเคราะห์ และประเมิน)		1. การสรุปผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ 2. การวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อใช้ในการวางแผน ยุทธศาสตร์ 3. สสำรวจความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบ รวบรวม	หน่วย รับผิดชอบหลัก	หน่วย สนับสนุน ข้อมูล	การดำเนินการ
2.2	การนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ	สยศ.ตร.(ยศ.) (ขับเคลื่อน)			
SP3	ส่วนราชการมีวิธีการในการจัดทำแผนปฏิบัติการที่สำคัญโดยคำนึงถึงความพร้อมของทรัพยากรของส่วนราชการ สื่อสารสร้างความเข้าใจ รวมถึงนำแผนไปสู่การปฏิบัติเพื่อก่อให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ		ยศ. (วิเคราะห์ และขับเคลื่อน)		<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ 2. การบริหารความเสี่ยง/การวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายองค์การ 3. การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 4. วิธีการสื่อสารเพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ 5. การถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและตามแผนปฏิบัติราชการ 6. แนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์/แผนการขับเคลื่อนฯ/ปฏิทินการขับเคลื่อน/Action Plan
SP4	ส่วนราชการมีระบบการกำกับและติดตามความสำเร็จและประสิทธิผลของการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการทบทวน และปรับแผนให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์		ยศ. (ขับเคลื่อน)		<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่าง ตร. กับ บข. ในสังกัด 2. ติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ การปฏิบัติราชการระหว่าง ตร. กับ บข. 3. การติดตามและรายงานผลนโยบายการบริหารราชการ ตร. ตามวงรอบ
หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
3.1	สารสนเทศสำหรับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สยศ.ตร.(ยศ.) (ประเมิน)			
CS1	ส่วนราชการมีวิธีการในการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่อาจมีความแตกต่างกันตามกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้สารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงผลผลิตและบริการได้		ยศ. วจ. และ จต.		<ol style="list-style-type: none"> 1. การวิเคราะห์กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจาก LD1 2. สสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ 3. การจัดการข้อร้องเรียน/1599/ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ 4. การปรับปรุงกระบวนการ

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบ รวบรวม	หน่วย รับผิดชอบหลัก	หน่วย สนับสนุน ข้อมูล	การดำเนินการ
CS2	ส่วนราชการมีวิธีการในการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำสารสนเทศไปใช้ตอบสนองความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		วจ. และ สทส.		1. สํารวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการจาก CS1
CS3	ส่วนราชการมีวิธีการในการรวบรวมและค้นหาปัจจัยที่มีผลต่อความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนเสีย และนำสารสนเทศไปใช้ตอบสนองความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		วจ.		1. สํารวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการจาก CS1
3.2	การสร้างความผูกพันกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สยศ.ตร.(ยศ.) (ประเมิน) และ จต.			
CS4	ส่วนราชการมีวิธีการในการสื่อสาร สร้าง และจัดการความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อรักษาความสัมพันธ์ และตอบสนองความต้องการกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		จต. ก.ต.ช. และ ผอ.		1. การจัดการข้อร้องเรียน/ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ 2. โครงการสำรวจชุมชนสัมพันธ์ 3. โครงการ กต.ตร. (บช. บก. และ สน.) 4. โครงการอาสาสมัครตำรวจบ้าน 5. โครงการอาสาจราจร 6. เครือข่ายชุมชนมีส่วนร่วม
CS5	ส่วนราชการมีวิธีการในการจัดการข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และทำให้มั่นใจว่าข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไขอย่างทันท่วงทีและมีประสิทธิผล		จต.		1. การจัดการข้อร้องเรียน/ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ 2. การรวบรวม วิเคราะห์ ปัญหาข้อร้องเรียน 3. การเสนอผลการวิเคราะห์ และเสนอข้อเสนอแนะในการจัดการข้อร้องเรียนเพื่อให้ ตร. สั่งการ
หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้					
4.1	การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ	สยศ.ตร.(ยศ.)			

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบ รวบรวม	หน่วย รับผิดชอบหลัก	หน่วย สนับสนุน ข้อมูล	การดำเนินการ
IT1	ส่วนราชการมีการเลือก รวบรวม ตัววัดผลการดำเนินงาน เพื่อติดตามผลการปฏิบัติการและผลการดำเนินการโดยรวมของส่วนราชการ ซึ่งรวมถึงการติดตามความก้าวหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ		ยศ. (ประเมิน)		1. การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ/การประเมินตนเอง 2. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ 3. รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารราชการ ตร. 4. รายงานผลการดำเนินการตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี
IT2	ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ และทบทวนผลการดำเนินการเพื่อประเมินผลสำเร็จของส่วนราชการ ความก้าวหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี และนำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง		ยศ. (ประเมิน) และ สกพ.		1. ผลจาก IT1 นำเสนอ ตร. เพื่อสั่งการต่อไป 2. ผลการวิจัยของ ตร. ปี 2557 2558 3. ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล
4.2	การจัดการความรู้ สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	สยศ.ตร.(ยศ.) (ประเมิน)			
IT3	ส่วนราชการมีวิธีการรวบรวมและถ่ายทอดองค์ความรู้ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์แก่องค์กรเพื่อให้ประโยชน์ในการแบ่งปันและนำวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศไปดำเนินการ		บช.ศ.	บช.ศ. กมค. สบส. และ รร.นรต.	1. หลักสูตรการอบรมของ บช.ศ. และ ศฝร.ก. 2. หลักสูตรการอบรมพนักงานสอบสวน 3. หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพกำลังพล
IT4	ส่วนราชการมีวิธีการทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศของส่วนราชการมีความครอบคลุม ถูกต้อง ทันสมัย และปลอดภัย รวมถึงมีเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีรูปแบบที่ใช้งานง่ายสำหรับผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการ		สทส.		1. เว็บไซต์ของหน่วยงานมีข้อมูลครบถ้วน มีการรักษาความปลอดภัยของเว็บไซต์ ข้อมูลสารสนเทศ 2. ระบบสารสนเทศ POLIS และ CRIMES
หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร					
5.1	สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร	สกพ.			
HR1	ส่วนราชการมีการจัดทำแผนด้านทรัพยากรบุคคลที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ แผนดังกล่าวได้มีการประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร รวมถึงได้นำแผนไปปฏิบัติเพื่อให้งานของส่วนราชการบรรลุผลสำเร็จ		สกพ.		1. การดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ ตร.

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบ รวบรวม	หน่วย รับผิดชอบหลัก	หน่วย สนับสนุน ข้อมูล	การดำเนินการ
HR2	ส่วนราชการมีการดูแลปัจจัยสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสวัสดิภาพในการทำงานของบุคลากร มีการประเมินและปรับปรุงปัจจัยดังกล่าว		สกพ.		1. การดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ ตร.
5.2	ความผูกพันของบุคลากร	สกพ.			
HR3	ส่วนราชการมีการประเมินความผูกพันของบุคลากร มีวิธีการและตัววัดที่ใช้ในการประเมินความผูกพันของบุคลากรที่มีความแตกต่างกันในแต่ละกลุ่มของบุคลากร		สกพ. สทส. และ วจ.		1. ทำการประเมินความผูกพันของบุคลากรโดยการ Upload ข้อมูลในเว็บไซต์ของ ตร.
HR4	ส่วนราชการมีการจัดทำระบบการเรียนรู้และการพัฒนาที่สนับสนุนความต้องการของส่วนราชการและการพัฒนาตนเอง รวมถึงมีวิธีประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการเรียนรู้และการพัฒนา		บข.ศ. และ รร.นรต.		1. การดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ ตร.
หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ					
6.1	กระบวนการ	สยศ.ตร.(ยศ.) (ขับเคลื่อน)			
PM1	ส่วนราชการมีการกำหนดข้อกำหนดที่สำคัญของผลผลิต การบริการ และกระบวนการทำงานที่สำคัญ รวมถึงวิธีการออกแบบผลผลิต การบริการ และกระบวนการทำงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญทั้งหมด		ยศ. (ขับเคลื่อน)	บข.ศ.	1. การวิเคราะห์กระบวนการที่สำคัญขององค์กร 2. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามสายงานที่กำหนดไว้ในลักษณะสำคัญขององค์กร 3. การทบทวนและปรับปรุงคู่มือการบริหารสถานีดำรวจ
PM2	ส่วนราชการมีการปฏิบัติงานของกระบวนการที่เป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญมีการกำหนดตัววัดหรือตัวชี้วัดผลการดำเนินการที่สำคัญของกระบวนการที่ส่วนราชการใช้ในการควบคุมและปรับปรุงกระบวนการ รวมถึงเชื่อมโยงกับผลการดำเนินการและคุณภาพของผลผลิตและการบริการที่ส่งมอบ		ยศ. (ขับเคลื่อน)		1. การทบทวนผลดำเนินการตามตัวชี้วัดของกระบวนการ การปรับปรุงกระบวนการ 2. ความเชื่อมโยงของผลตัวชี้วัดกระบวนการกับผลการดำเนินงาน

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบ รวบรวม	หน่วย รับผิดชอบหลัก	หน่วย สนับสนุน ข้อมูล	การดำเนินการ
6.2	ประสิทธิผลการปฏิบัติการ	สยศ.ตร.(ยศ.) (ขับเคลื่อน)			
PM3	ส่วนราชการมีวิธีการในการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อปรับปรุงผลผลิตการบริการและผลการดำเนินการ การลดความผิดพลาด การทำงานซ้ำ และความสูญเสียของกระบวนการ		ยศ. (ขับเคลื่อน)		1. การปรับปรุงกระบวนการเพื่อลดข้อผิดพลาด
PM4	ส่วนราชการมีวิธีการเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน ได้คำนึงถึงการป้องกันความต่อเนื่องของการปฏิบัติการ และการทำให้คืนสู่สภาพเดิม		ผก. และ บช.ส.		1. การจัดทำแผนเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน 2. การซักซ้อมการหนีไฟประจำปี (ภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน)
PM5	ส่วนราชการมีวิธีการในการพิจารณาโอกาสในการสร้างให้เกิดนวัตกรรมที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ในกระบวนการทำงาน		ยศ. (ประเมิน)		1. พ.ร.บ.อำนวยความสะดวก 2. การส่งประกวดรางวัลการให้บริการแห่งชาติ
หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ					
7.1	ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลและการบรรลุพันธกิจ	สยศ.ตร.(ยศ.) (ประเมิน)			
RM1	ร้อยละความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ		ยศ. (ประเมิน)		
RM2	ร้อยละความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดค่ารับรองการปฏิบัติราชการมิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ		ยศ. (ประเมิน)		
7.2	ผลลัพธ์ด้านการให้ความสำคัญผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สยศ.ตร.(ยศ.) (ประเมิน)			
RM3	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		ยศ. (ประเมิน)	วจ.	

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบ รวบรวม	หน่วย รับผิดชอบหลัก	หน่วย สนับสนุน ข้อมูล	การดำเนินการ
7.3	ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร	สยศ.ตร.(ยศ.) (ประเมิน) และ สกพ.			
RM4	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล		สกพ.		
RM5	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนสร้างความผูกพันของบุคลากร		สกพ.		
7.4	ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การ และการกำกับดูแลส่วนราชการ	สยศ.ตร.(ยศ.) (ประเมิน)			
RM6	ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA)		จต.		
RM7	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์การของผู้บริหาร		วจ.		
7.5	ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และการเติบโต	สงป.			
RM8	ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม		สงป.		
7.6	ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการ	สยศ.ตร.(ยศ.) (ขับเคลื่อน)			
RM9	ร้อยละความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดของกระบวนการที่สำคัญ		ยศ. (ขับเคลื่อน)		
RM10	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้		บช.ศ.		