

แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ในแบบต่าง ๆ

แบบฟอร์มตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ตัวชี้วัดที่ :

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ.....

๑. คำอธิบาย :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. คำนิยาม : (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓. ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๔. สูตรคำนวณ : (ถ้ามี)

=

๕. เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน
ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

เงื่อนไขเกณฑ์การให้คะแนน :

.....
.....

๖. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต		
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘

๗. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๘. หน่วยรับผิดชอบหลัก :

๙. หน่วยปฏิบัติ :

๑๐. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดหลัก :

๑๐.๑..... โทรศัพท์.....

๑๐.๒..... โทรศัพท์.....

หมายเหตุ * หากหน่วยงานใดส่งรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) และรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ล่าช้ากว่ากำหนด จะถูกปรับลดคะแนน 0.0500 คะแนน ของคะแนนรวมทั้งหมด

แบบฟอร์มตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ :

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ.....

๑. คำอธิบาย :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. คำนิยาม : (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓. ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

คำอธิบาย
๑.
๒.

๔. สูตรคำนวณ : (ถ้ามี)

=

๕. เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน
ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

เงื่อนไขเกณฑ์การให้คะแนน :

๖. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕

๗. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๘. หน่วยรับผิดชอบหลัก :

๙. หน่วยปฏิบัติ :

๑๐. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดหลัก :

๑๐.๑..... โทรศัพท์.....

๑๐.๒..... โทรศัพท์.....

หมายเหตุ * หากหน่วยงานใดส่งรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) และรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ล่าช้ากว่ากำหนด จะถูกปรับลดคะแนน 0.0500 คะแนน ของคะแนนรวมทั้งหมด

แบบฟอร์มตัวชี้วัดเชิง (Milestone) ระดับชั้นความสำเร็จตามเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ : ชื่อตัวชี้วัด.....

หน่วยวัด : ระดับชั้นความสำเร็จตามเกณฑ์ที่กำหนด (Milestone)

น้ำหนัก : ร้อยละ.....

๑. คำอธิบาย :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงระหว่างคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับของความสำเร็จ (Milestone) ตามเป้าหมายแต่ละระดับดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับชั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ชั้นตอนที่ ๑	ชั้นตอนที่ ๒	ชั้นตอนที่ ๓	ชั้นตอนที่ ๔	ชั้นตอนที่ ๕
๑	√				
๒	√	√			
๓	√	√	√		
๔	√	√	√	√	
๕	√	√	√	√	√

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	
๒	
๓	
๔	
๕	

แนวทางการประเมินผล :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		

๓. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๔. หน่วยรับผิดชอบหลัก :

๕. หน่วยปฏิบัติ :

๖. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดหลัก :

๖.๑..... โทรศัพท์.....

๖.๒..... โทรศัพท์.....

หมายเหตุ * หากหน่วยงานใดส่งรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) และรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ล่าช้ากว่ากำหนด จะถูกปรับลดคะแนน 0.0500 คะแนน ของคะแนนรวมทั้งหมด

แบบฟอร์มตัวชี้วัดแบบผสมผสาน (Hybrid)

ตัวชี้วัดที่ :

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ.....

๑. คำอธิบาย :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. คำนิยาม : (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓. สูตรคำนวณ : (ถ้ามี)

=

๔. ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
ระดับที่ ๑	กำหนดการดำเนินการเป็นแบบ Milestone
ระดับที่ ๒	กำหนดการดำเนินการเป็นแบบ ปริมาณ (Output)
ระดับที่ ๓	กำหนดการดำเนินการเป็นแบบ คุณภาพ (Outcome)
ระดับที่ ๔	กำหนดการดำเนินการเป็นแบบ คุณภาพ (Outcome)
ระดับที่ ๕	กำหนดการดำเนินการเป็นแบบ คุณภาพ (Outcome)

๕. เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

๖. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต		
		๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖

๗. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :.....

๘. หน่วยรับผิดชอบหลัก :

๙. หน่วยปฏิบัติ :

๑๐. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดหลัก :

๑๐.๑..... โทรศัพท์.....

๑๐.๒..... โทรศัพท์.....

หมายเหตุ หากหน่วยงานใดส่งรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) และรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ล่าช้ากว่ากำหนด จะถูกปรับลดคะแนน 0.0500 คะแนน ของคะแนนรวมทั้งหมด

แบบฟอร์มตัวชี้วัด สำเร็จ/ไม่สำเร็จ

ตัวชี้วัดที่ :

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ.....

๑. คำอธิบาย :

.....
.....
.....

๒. เกณฑ์การให้คะแนน :

.....

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
สำเร็จ	-	-	-	ไม่สำเร็จ

ระดับที่ ๑

.....

ระดับที่ ๕

.....

ขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญ

.....

.....

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

๓. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘

หมายเหตุ : (ถ้ามี)

๔. แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๕. หน่วยรับผิดชอบหลัก :

๖. หน่วยปฏิบัติ :

๗. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดหลัก :

๗.๑..... โทรศัพท์.....

๗.๒..... โทรศัพท์.....

หมายเหตุ : หากหน่วยงานใดส่งรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) และรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ล่าช้ากว่ากำหนด จะถูกปรับลดคะแนน ๐.๐๕๐๐ คะแนน ของคะแนนรวมทั้งหมด